



广西建设工程机电设备招标中心有限公司

**GUANGXI BIDDING CENTE CO.,LTD**

广西壮族自治区政府采购

---

# 竞争性磋商文件

（服务类）

（全流程电子化评标）

项目名称：生态环境保护督察整改信息管理平台项目

项目编号：GXZC2022-C3-002773-JGJD

采购人：广西壮族自治区生态环境厅

采购代理机构：广西建设工程机电设备招标中心有限公司

---

日期：2022 年 8 月 31 日

---

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	3
第三章	项目采购需求.....	16
第四章	评审程序、评审方法和评审标准.....	27
第五章	响应文件格式.....	32
第六章	合同文本 .....	56

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况:

生态环境保护督察整改信息管理平台的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取（下载）获取采购文件，并于 2022 年 9 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: GXZC2022-C3-002773-JGJD（采购计划文号: 广西政采[2022]15754 号）

项目名称: 生态环境保护督察整改信息管理项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1375700.00 元

最高限价: 同预算金额

## 采购需求:

项号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	生态环境保护督察整改信息管理项目	1 项	建设中央生态环境保护督察管理模块、自治区生态环境保护督察管理模块、督察整改管理模块、督察参阅资料模块、环境督察移动应用等，如需进一步了解，详见采购文件。

合同履行期限（服务时间）: 合同签订后 180 日历天内完成，其中包含试运行周期 30 天。

本项目是否接受联合体: ☐是, ☒否。

## 二、供应商的资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）;
- 3.本项目的特定资格要求: 无。

## 三、获取采购文件

- 1.时间: 自公告发布之日起至 2022 年 9 月 7 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）
- 2.地点（网址）: “政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）
- 3.获取方式: 网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。
- 4.售价: 0 元。

## 四、响应文件提交

- 1.截止时间（北京时间）: 2022 年 9 月 13 日上午 09 时 00 分（北京时间）
- 2.地点（网址）: “政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）

## 五、开启（首次响应文件开启时间）

- 1.开启时间: 首次响应文件提交截止时间后;
- 2.地点: “政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）

## 六、公告期限: 自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

- 1.磋商保证金（须足额交纳）: 13000.00 元。

磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件递交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行: 招商银行南宁分行营业部，开户名称: 广西建设工程机电设备招标中心有限公司，银行账号: 7719 0142 3310 201】，采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效磋商保证金。

（注: 政采云平台“金融服务”线上办理投标保险/保函的仅需上传电子保函，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云金融服务专线: 400-903-9583）。

- 2.网上查询地址: 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、广西招标网（[www.guangxibid.com.cn](http://www.guangxibid.com.cn)）。

3.本项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持采用本国产品的政策；强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6.对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、在“中国裁判文书网”网站（<https://wenshu.court.gov.cn/>）渠道列入行贿、犯罪记录名单的及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

7.根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

#### 8.供应商竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），供应商在“政采云”平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

（3）CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

2）供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1.采购人：

名称：广西壮族自治区生态环境厅 地址：广西壮族自治区南宁市青秀区佛子岭路 16 号

项目联系人：杨冬璐 联系方式：0771-5330980

2.采购代理：广西建设工程机电设备招标中心有限公司 地址：广西南宁市青秀区纬武路 165 号

项目联系人：梁世敏 联系方式：0771-2821389

#### 3.项目联系方式：

联系人：梁世敏 联系电话：0771-2821389

采购代理机构：广西建设工程机电设备招标中心有限公司

日期：2022 年 8 月 31 日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内容
3	申请人的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无。
6.1	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容： / 分包金额或者比例： /
12.1.1	报价文件 1.响应函；（必须提供，否则作无效响应处理） 2.竞标报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3.供应商针对报价需要说明的其他文件（如中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函等）和说明（格式自拟）。（供应商按情况自行提供） 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	资格证明文件 1.供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2.供应商依法缴纳税收的相关材料[2021 年 8 月至今任意连续 2 个月依法缴纳税收的凭据复印件（如税务部门开具的完税银行缴税付款凭证或缴款回单等；如供应商在项目截标前连续三个月零纳税的，应出具截标前半年内的缴纳税收凭证，如半年内仍为零纳税的，供应商应出具其具备经验能力的相关证明材料）；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]；如供应商属于无营业收入的单位或符合国家有关免税政策，可提供加盖公章的依法免税声明，并对声明的真实性负责；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2021 年 8 月至今任意连续 2 个月依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件并附项目实施人员一览表及截标时间前半年内任意 1 个月供应商为以上人员社保缴存证明（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4.供应商财务状况报告[2020 年或 2021 年]经审计的财务报告复印件（若为新成立公司，提供供应商公司章程复印件，加盖单位公章）或者其银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至竞标截止时间不超过一年）。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5.供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6.资格声明函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7.联合体协议书（格式后附）；（联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8.除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注： 1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。

条款号	内容
	2.联合体竞标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1.无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2.法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附,且提供竞标截止时间前半年内任意 1 个月供应商为委托代理人缴纳社保的证明）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4.磋商保证金提交凭证复印件；（如要求提交则必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5.商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6.服务方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7.服务需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8.项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>9.对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>10.供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或盖章，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3.以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>1.响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2.响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）</p> <p>注：因档案保存要求，中标（成交）供应商需在合同签订前提供 2 份响应文件纸制版（必须与投标文件一致）。</p>
15.2	竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、验收、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60 日。
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。</p> <p>磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。</p> <p>相关要求：</p> <p>1.磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2.磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应无效。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，并妥善保管。</p> <p>3.磋商保证金指定帐户：详见竞争性磋商公告。</p> <p>备注：</p> <p>1.磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2.供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p>

条款号	内容
	<p>4.保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5.采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： 3 人。
26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>服务需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p>履约保证金金额： / ；</p> <p>履约保证金交纳方式、时间： /</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件： /</p> <p>备注：</p> <p>1.履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限的（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为未按规定提交履约保证金。</p> <p>2.采用银行出具保函的，须为无条件保函，否则视为未按规定提交履约保证金。</p>
29.1	签订合同携带的证明材料：委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件；法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西建设工程机电设备招标中心有限公司 301 室，联系电话：0771-2821389，通讯地址：南宁市青秀区纬武路 165 号</p> <p>业务时间：上午 08: 00 至 12: 00，下午 15: 00 至 18: 00（北京时间，法定节假日除外）。</p>
32.1	<p>1.采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2.采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他 ）为计费额，参照《计价格〔2002〕1980 号》规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物类/<input checked="" type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮 %/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮 ）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费 。</p> <p>3.采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：广西建设工程机电设备招标中心有限公司</p> <p>开户银行：招商银行南宁分行营业部</p> <p>银行账号：7719 0142 3310 201</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，</p>

条款号	内容
	由采购人或者采购代理机构负责解释。
33.2	<p>1.本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3.本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4.自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5.本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>



---

## 供应商须知正文

### 一、总则

#### 1.适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

#### 3.供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

#### 4.竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

#### 5.联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

#### 6.转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

#### 7.特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、

信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8.磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

### 9.供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10.磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进

行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)公告通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和磋商时间，将变更时间将在“采购文件公告”中“七、其他补充事宜 3.网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

### 三、响应文件的编制

#### 11.响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

#### 12.响应文件的组成

12.1 响应文件由报价文件、资格证明文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

#### 13.计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 14.竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

#### 15.竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

#### 15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

#### 16.竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

#### 17.磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

#### 17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起 4 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 4 个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- 
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (6) 法律法规规定的其他情形。

#### 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

#### 19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

#### 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至“政采云”平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，“政采云”平台将拒收。

#### 21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

#### 22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

#### 23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

### 四、评审及磋商

#### 24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的  $\frac{2}{3}$ 。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

## 25.首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。

## 26.评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况，并在评审报告中书面体现。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 27.确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 28.履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。对违约供应商的履约保证金的处置，采购代理机构或采购人按照政府采购监督管理部门要求，没收履约保证金。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式

通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## 29.签订合同

**29.1 签订电子采购合同：**成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**线下签订纸质合同：**供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

**29.2 签订合同时间：**按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

**29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），**采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

**29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，**成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，**作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

**29.6 如签订合同并生效后，**供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**29.7 政府采购合同履行中，**采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## 30.政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 31.询问、质疑和投诉

**31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，**可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，**应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

**31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，**采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

**31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，**针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，**继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人

中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。  
质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。  
31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32.其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。  
至成交通知书发出后，采购代理流程即完成，后续由成交供应商（含原成交供应商）响应文件原因导致质疑、响应提供虚假材料、合同履约引起的项目废标，该费用不予退还。

32.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；  
（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。  
例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：  
 $100\text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5\text{ 万元}$   
 $(200 - 100)\text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8\text{ 万元}$   
合计收费 =  $1.5 + 0.8 = 2.3$ （万元）

33.需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 附件 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额：仟佰拾万仟佰拾元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容		（应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）		
验收小组意见		验收结论性意见：		
		有异议的意见和说明理由： 签字：		
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字： 或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：                      采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话：年月日    联系电话：年月日				



附件 2：  
政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于年月日已满，请将履约保证金 （大写）¥（小写）退付到达以下帐户。 单位名称： 开户银行： 帐号： 联系人及电话：  供应商签章： 年月日
采 购 单 位 意 见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：  联系人及电话：  采购人签章： 年月日
备 注	

注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

### 第三章 项目采购需求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求:

1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

2) 服务项目中伴随货物的,根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定,采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的,供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件(加盖供应商公章),否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章评审程序和评定成交的标准”。

3) 服务项目中伴随货物的,根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的规定,本项目采购范围包含信息安全产品的(信息安全产品包括:防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品),供应商必须在响应文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书(加盖供应商公章),否则响应文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应竞争性磋商文件,不得仅将竞争性磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应,还应当提供相关证明材料,否则将作无效响应处理(定制采购项目不适用本条款)。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料,技术支持资料以竞争性磋商文件中规定的形式为准,否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本服务需求一览表中内容如与“合同主要条款及格式”相关条款不一致的,以本表为准。

6. 项目标的所属行业为:其他未列明行业;

7. 服务需求一览表如下:

序号	标的名称	数量	服务内容及要求
1	生态环境保护督察整改信息管理平台项目	1项	<p>一、项目概况</p> <p>1、业务介绍</p> <p>(1) 建设中央生态环境保护督察管理模块,将中央环保督察涉及的反馈意见、整改方案进行统一管理,并对整改方案的整改任务、整改任务措施信息进行结构化,形成统计督察整改工作台账,实现对督察整改工作调度。</p> <p>(2) 建设自治区生态环境保护督察管理模块,将自治区环保督察涉及的反馈意见以及各地市发布的整改方案进行统一管理,由地市责任单位按照整改方案内容,对整改任务、整改任务措施信息进行结构化,形成统计自治区督察整改工作台账,实现对督察整改工作调度,自治区督察办进行督察整改工作进度的查阅与监察。</p> <p>(3) 建设督察整改管理模块,作为督察办和专员办开展环境督察管理工作的抓手,对地市上报的中央环保督察任务进度进行审核与汇总,针对中央生态环境保护督察和自治区生态环境保护督察任务的进展情况,有权限发起整改任务监察工作。</p> <p>(4) 建设督察参阅资料模块,汇总环境督察工作涉及到的整改方案、督察手册、典型案例、宣传报道以及历史督察档案信息,作为自治区开展生态环境督察工作的支持。</p> <p>(5) 建设环境督察移动应用,将督察整改信息管理平台延伸到手机、平板电脑终端上,进一步提供督察业务的办理效率,可以简便、快捷地掌握自治区的督察管理工作现状,解决空间和时间限制,实现随时随地的了解和查询督察管理工作信息。</p> <p>2、业务功能要求</p> <p>(1) 工作平台</p>

		<p>生态环境保护督察工作覆盖中央生态环境保护督察和自治区生态环境保护督察以及督察办和专员办的工作模块，建立统一的生态环境保护督察整改信息管理门户，实现各功能模块应用的近出，用户可以快速切换各类应用和功能，无需重复系统登陆和密码录入，提供用户的工作效率。提供环境保护督察工作的预警信息、发布的重要信息的查阅功能；</p> <p>（2）中央生态环境保护督察模块</p> <p>将中央环保督察涉及的反馈意见、整改方案进行统一管理，并对整改方案的整改任务、整改任务措施信息进行结构化，形成统计督察整改工作台账，实现对督察整改工作调度。</p> <p>①反馈意见</p> <p>统一管理不同轮次的督察反馈意见信息。实现与整改任务、交办案件的实时联动，通过对轮次的管理，能全面了解整改任务、交办案件的办理进展。</p> <p>②督察方案</p> <p>统一管理不同轮次的整改方案信息，方便进行相关信息的查询和附件下载。</p> <p>③整改问题管理</p> <p>根据督察方案的内容，对整改的问题进行统一管理，形成统一的整改问题台账。</p> <p>整改问题台账信息，支持导出 excel 文件。</p> <p>④任务措施配置</p> <p>根据督察整改业务需求实现对整改任务、整改措施的录入和动态配置，包含轮次、整改任务、整改措施、责任单位、督察单位等信息；针对整改方案中涉及的整改任务逐项分解成若干整改措施，支持对整改措施指定具体的责任单位以及督导单位，实现对整改任务的自动下达和任务汇总。</p> <p>对于督察整改期间发现的新问题，对问题制定整改方案后，细化成具体整改任务措施，通过系统录入后下达到对应的区县责任部门进行整改落实。考核指标主要是针对任务措施整改要求进行量化，是指以数字信息作为评价依据的评价指标。自治区督察办有权限为每个整改措施进行分配指标，设定指标的目标值。</p> <p>任务措施的下发支持多个责任单位同时调度，即一个整改任务可分解多个整改措施，一个整改措施可同时派发多个责任单位进行填报。</p> <p>⑤任务进展填报</p> <p>提供责任单位在指定填报时间窗口按要求对整改任务进行填报的功能，包含整改任务、整改措施、整改进展情况等信息，系统自动根据责任单位角色的不同，将填报信息提交给对应的上级部门进行初审或汇总。地市、区直属部门用户可在系统中进行督察问题整改情况的在线填写、提交，支持自动抽取上次填报内容和相关附件上传，方便用户按轮次进行查看对历史填报信息、更新情况进行查看。</p> <p>自治区督察办的分配的考核指标作为必填项，责任单位无法修改信息，可在必填指标的基础上进行新增任务措施指标。</p> <p>⑥任务销号申请核查</p> <p>对于已经完成的整改任务，系统以备案形成提供任务销号功能，各责任单位可查看已完成整改任务的清单，在线下走完任务销号流程后，将相关信息录入系统完成销号报备，包括销号时间、整改总结及验收材料、公示材料、验收确认表等信息。</p> <p>⑦整改任务工程</p> <p>根据督察整改方案，对涉及施工工程项目进行信息录入与跟踪管理。项目工程支持关联多个责任单位，并指定唯一的总负责人对项目的材料、进度信息等进行维护更新。</p> <p>⑧督察案件管理</p> <p>对督察期建收到的信访案件进行管理，通过模块进行督察交办案件办理进展情况进行调度。</p> <p>（3）自治区生态环境保护督察模块</p>
--	--	---

		<p>将自治区环保督察涉及的反馈意见以及各地市发布的整改方案进行统一管理，由地市责任单位按照整改方案内容，对整改任务、整改任务措施信息进行结构化，形成统计自治区督察整改工作台账，实现对督察整改工作调度，自治区督察办进行督察整改工作进度的查阅与监察。</p> <p>①反馈意见 自治区督察办统一管理针对地市督察工作的反馈意见信息，实现与整改任务、交办案件的实时联动，通过对轮次的管理，能全面了解整改任务、交办案件的办理进展。</p> <p>②督察方案 由地市根据自治区下发的督察反馈意见，制定督察整改方案，并通过平台进行上报，方便进行相关信息的查询和附件下载。</p> <p>③整改问题管理 根据督察方案的内容，对整改的问题进行统一管理，形成统一的整改问题台账。 整改问题台账信息，支持导出 excel 文件。</p> <p>④任务措施配置 地市督察管理用户根据督察整改业务需求实现对整改任务、整改措施的录入和动态配置，包含轮次、整改任务、整改措施、责任单位、督察单位等信息；针对整改方案中涉及的整改任务逐项分解成若干整改措施，支持对整改措施指定具体的责任单位以及督导单位，实现对整改任务的自动下达和任务汇总。 对于督察整改期间发现的新问题，对问题制定整改方案后，细化成具体整改任务措施，通过系统录入后下达到对应的区县责任部门进行整改落实。考核指标主要是针对任务措施整改要求进行量化，是指以数字信息作为评价依据的评价指标。地市督察办有权限为每个整改措施进行分配指标，设定指标的目标值。 任务措施的下发支持多个责任单位同时调度，即一个整改任务可分解多个整改措施，一个整改措施可同时派发多个责任单位进行填报。</p> <p>⑤任务进展填报 提供区县责任单位在指定填报时间窗口按要求对整改任务进行填报的功能，包含整改任务、整改措施、整改进展情况等信息，系统自动根据责任单位角色的不同，将填报信息提交给对应的上级部门进行初审或汇总。地市、区直属部门用户可在系统中进行督察问题整改情况的在线填写、提交，支持自动抽取上次填报内容和相关附件上传，方便用户按轮次进行查看对历史填报信息、更新情况进行查看。 地市整改办的分配的考核指标作为必填项，区县责任单位无法修改信息；在地市整改办分配的考核指标基础上，区县级责任单位可以新增任务措施指标。</p> <p>⑥任务销号申请核查 对于已经完成的整改任务，系统以备案形成提供任务销号功能，各区县责任单位可查看已完成整改任务的清单，在线下走完任务销号流程后，将相关信息录入系统完成销号报备，包括销号时间、整改总结及验收材料、公示材料、验收确认表等信息。</p> <p>⑦整改任务工程 针对督察整改任务中涉及的重点施工工程，需要进行挂图作战跟踪，监控整改重点工程任务进度落实情况以及阶段性成效情况。</p> <p>1) 整改任务工程管理 根据督察整改方案，对涉及施工工程项目进行信息录入与跟踪管理。 项目工程支持关联多个责任单位，并指定唯一的总负责人对项目的材料、进度信息等进行维护更新。</p> <p>2) 工程成效管理 工程的责任单位用户，通过系统，定期更新项目的进度过程的成效指标信息，并上传工程材料进行报备。</p>
--	--	---

		<p><b>3) 里程碑节点管理</b> 针对施工过程，当项目进度取得重大进度或者达到关键节点时，可以通过系统添加里程碑节点信息，包括里程碑日期、里程碑事件名称、办理情况并上传附件材料。填写里程碑节点信息时，同步更新考核指标完成数情况。项目涉及多个责任单位时，添加的里程碑节点信息以时间轴的形式进行记录并呈现，项目的相关方有权限进行查看。</p> <p><b>4) 工程结项归档</b> 当工程整体进度达到百分百，可以发起对项目进行结项归档，系统自动检验施工过程的关键文档是否上传，材料是否完整，校验通过，则工程允许进行结项归档，并纳入督察整改档案信息。 如果校验不通过，则允许用户进行附件材料的补充。</p> <p><b>⑧督察案件管理</b> 对督察期建收到的信访案件进行管理，通过模块进行督察交办案件办理进展情况进行调度。</p> <p><b>(4) 督察整改管理模块</b></p> <p><b>①督察整改工作专题</b> 针对中央生态环境保护督察和自治区生态环境保护督察的整改专题提供数据钻取功能，展示具体统计数据对应的任务和措施信息及任务、措施的具体详情，为环保督察管理工作提供数据支持与决策支撑服务。 督察整改任务钻取展示：基于上级钻取数据展示对应的督察整改任务清单列表，并提供轮次、责任单位、整改进度等多个筛选条件，并提供下级详细整改措施信息查看功能。 督察整改措施钻取展示：基于上级钻取数据展示对应的督察整改措施的详细信息，包括整改措施名称、措施整改时限、责任单位、进展情况等信息。</p> <p><b>②督察案件专题</b> 针对已有的督察交办案件完成情况提供数据钻取功能，结合柱状图、曲线图等方式，展示全区督察案件的办理情况，为环保督察管理工作提供数据支持与决策支撑服务。</p> <p><b>③督察整改工程专题</b> 针对督察整改任务关联施工工程，提供数据的钻取功能，结合柱状图、曲线图等方式，展示全区督察整改工程的进展情况，包括各地市工程投资情况、工程完成进展情况等。</p> <p><b>④督察整改任务调度管理</b> 根据下达的整改任务和措施，提供从任务填报、审核、汇总、销号的全过程整改任务管理，同时支持不同的情况进行预警规则设置，根据预警规则自动判断超期任务并进行预警提醒。</p> <p><b>(5) 参阅材料模块</b> 作为资料查阅的入口，归集中央环保督察和区级环保督察过程的材料、信息，形成可共享传阅的材料，指导用户开展后续督察工作。</p> <p><b>①整改方案</b> 汇总各单位/部门录入访人整改方案相关资料，整改方案信息包含轮次、整改方案（送审版）、送审时间、督察办审核意见、整改方案（公开稿）、公开时间。支持附件材料查询与下载。</p> <p><b>②督察手册</b> 维护并上传督察手册，任务调度按时对研究部署情况的日常填报。</p> <p><b>③典型案例</b> 将环保督察工作中产生有价值的工作经验进行沉淀，形成文字材料，并更新到系统中作为参阅材料，维护的字段信息包括案例名称、来源渠道、发布时间、关键词以及附件材料。</p> <p><b>④宣传报道</b> 各责任单位、专员办根据任务调度按时对整改宣传报道的情况进行填报。</p> <p><b>⑤督察档案</b> 针对中央生态环境保护督察和自治区生态环境保护督察工作，将督察工作</p>
--	--	---

		<p>开展过程中，所涉及到的整改任务、督察案件、整改工程信息进行关联，形成统一督察档案库支撑督察人员学习、借鉴、引用，便于开展后续督察整改工作。</p> <p>⑥通讯录 作为生态环境督察工作的联系的工作名单，支持管理员用户添加、查找、删除联系人资料，关联系统用户信息，与生态环境厅统一公共认证平台统一用户进行同步生成。</p> <p>（6）系统管理</p> <p>①用户管理 基于生态环境厅统一公共认证平台统一用户管理，实现组织机构管理及属下单位的人员信息统一管理，包括创建、维护、删除人员的帐号、密码等基本信息。</p> <p>②权限管理 提供系统用户的权限管理功能，系统提供一系列的内置角色（如：系统管理员、流程设计者、组织架构管理员等），方便进行系统的分权限管理。</p> <p>③日志管理 提供系统用户日志管理功能，日志管理提供对用户的操作留痕记录功能，实现对平台所有的用户登录、模块操作的日志信息进行记录。</p> <p>④预警设置 针对预警的实际需求，可预设预警规则。 用户进行任务到期预警设置后，系统根据预警时间自动识别到期的任务和措施，以短信或系统消息的方式通知责任单位。</p> <p>⑤汇总模板管理 针对督察整改任务，进行汇总模板的设置，系统从责任单位填报进展信息中进行关键数据项的抓取，按照既定的汇总模板形成最新的汇总情况。 用户可以自定义任务汇总的模板，包括任务汇总模板正文，支持插入任务关联的任务措施指标。</p> <p>⑥指标项管理 关联任务措施配置的指标信息，形成统一的督察整改任务指标库，支持指标的修改</p> <p>⑦通知公告 管理员可根据工作需要在系统中发布通知公告，将相关最新的政策要求及时通知各责任单、督导单位和专员办等人员。</p> <p>⑧短信管理 通过短信模块，调用短信云服务或者短信模块，发起编辑短信功能，可以编辑短信内容发送对应接收人；短信发送支持设定工作组、手机号输入、选择系统用户等方式进行群发短信，也支持定时发送。</p> <p>（7）督察移动应用</p> <p>①中央督察 作为中央生态环境保护督察工作移动支撑，实现随时随地进行整改任务、交办案件的监察督导工作以及数据查询。</p> <p>1）整改任务 在移动端通过调用接口的方式查看督察整改任务数据，实现对全区督察整改任务现状的掌握。整改任务信息包括轮次、督察时间、问题描述、整改要求等信息。下钻关联对应的整改措施信息以及最新进展情况。</p> <p>2）整改措施 在移动端通过调用接口的方式查看督察整改任务措施数据，支持通过行政区划、填报周期进行筛选查看。</p> <p>3）任务监察 在移动端通过调用接口的方式提交现场督导数据，实现对现场督导的管理。自治区领导到各地市现场督导情况，由负责的专员办通过移动端录入、上报。提供上传现场照片等佐证材料。</p> <p>4）督察案件</p>
--	--	--

		<p>在移动端通过调用接口的方式查看案件登记数据，实现对全区案件登记工作进行管理。对于中央督察组或群众来电举报新增问题，移动端提供新增问题的录入功能。</p> <p>在移动端通过调用接口的方式提交案件受理情况数据，实现对案件受理情况管理。各责任单位按照调度要求可通过移动端上报案件办理情况。</p> <p>②自治区督察</p> <p>作为自治区生态环境保护督察工作移动支撑，实现随时随地进行整改任务、交办案件的监察督导工作以及数据查询。</p> <p>1) 整改任务</p> <p>在移动端通过调用接口的方式查看自治区督察整改任务数据，实现对全区督察整改任务现状的掌握。下钻关联对应的整改措施信息以及最新进展情况。</p> <p>2) 整改措施</p> <p>在移动端通过调用接口的方式查看自治区督察整改任务措施数据，支持通过行政区划、填报周期进行筛选查看。</p> <p>3) 任务监察</p> <p>在移动端通过调用接口的方式提交现场督导数据，实现对现场督导的管理。自治区领导到各地市现场督导情况，由负责的专员办通过移动端录入、上报。支持上传现场照片等佐证材料。</p> <p>4) 督察案件</p> <p>在移动端通过调用接口的方式查看自治区生态环境督察的案件登记数据，实现对全区案件登记工作进行管理。对于中央督察组或群众来电举报新增问题，移动端提供新增问题的录入功能。</p> <p>在移动端通过调用接口的方式提交案件受理情况数据，实现对案件受理情况管理。各责任单位按照调度要求可通过移动端上报案件办理情况。</p> <p>③参阅材料</p> <p>在移动端通过调用接口的方式查看环境督察工作的相关材料，支撑环境督察工作的开展，自治区督察办或专员办到地市进行监察督导工作时，可以通过移动端实时查阅相关材料，包括整改方案、督察手册、典型案例、宣传报告、通讯录等。</p> <p>④查询统计</p> <p>结合生态环境督察管理业务的实际需求，通过移动端提供督察整改任务、措施、交办案件、督察问责等信息的查看和办理。</p> <p>1) 整改任务统计</p> <p>通过移动端对整改任务从责任单位、任务完成情况、到期情况、整改任务类型等不同维度提供柱状、饼状等图形统计，各单位可查看管辖内的各责任单位整改任务的相关数据的统计情况，整改任务统计数据包括：责任单位整改任务量、任务措施完成情况、整改任务到期情况、整改任务类型等数据的统计信息。</p> <p>2) 任务措施完成情况统计</p> <p>在移动端从整体完成情况、责任单位完成情况、整改措施类型等不同维度，提供任务措施完成情况统计数据，以柱状、饼状等图形统计的方式进行展示，自治区督察办、专员办，地市责任单位、区县责任单位可查看管辖内的地区内的各责任单位整改任务的统计情况。</p> <p>3) 各单位任务完成情况统计</p> <p>在移动端以表格方式提供全区各单位完成情况统计数据的展示，通过点击统计表格中具体数据可以查看具体的任务详情。针对某个地市某进展阶段，可查看详细任务。</p> <p>4) 各单位措施完成情况统计</p> <p>在移动端以表格方式提供全区各单位措施完成情况统计数据的展示，通过点击统计表格中具体数据可以查看具体的任务详情，。</p> <p>5) 各单位措施类型统计</p> <p>在移动端以表格方式提供全区各单位措施类型统计数据的展示，通过点击</p>
--	--	---

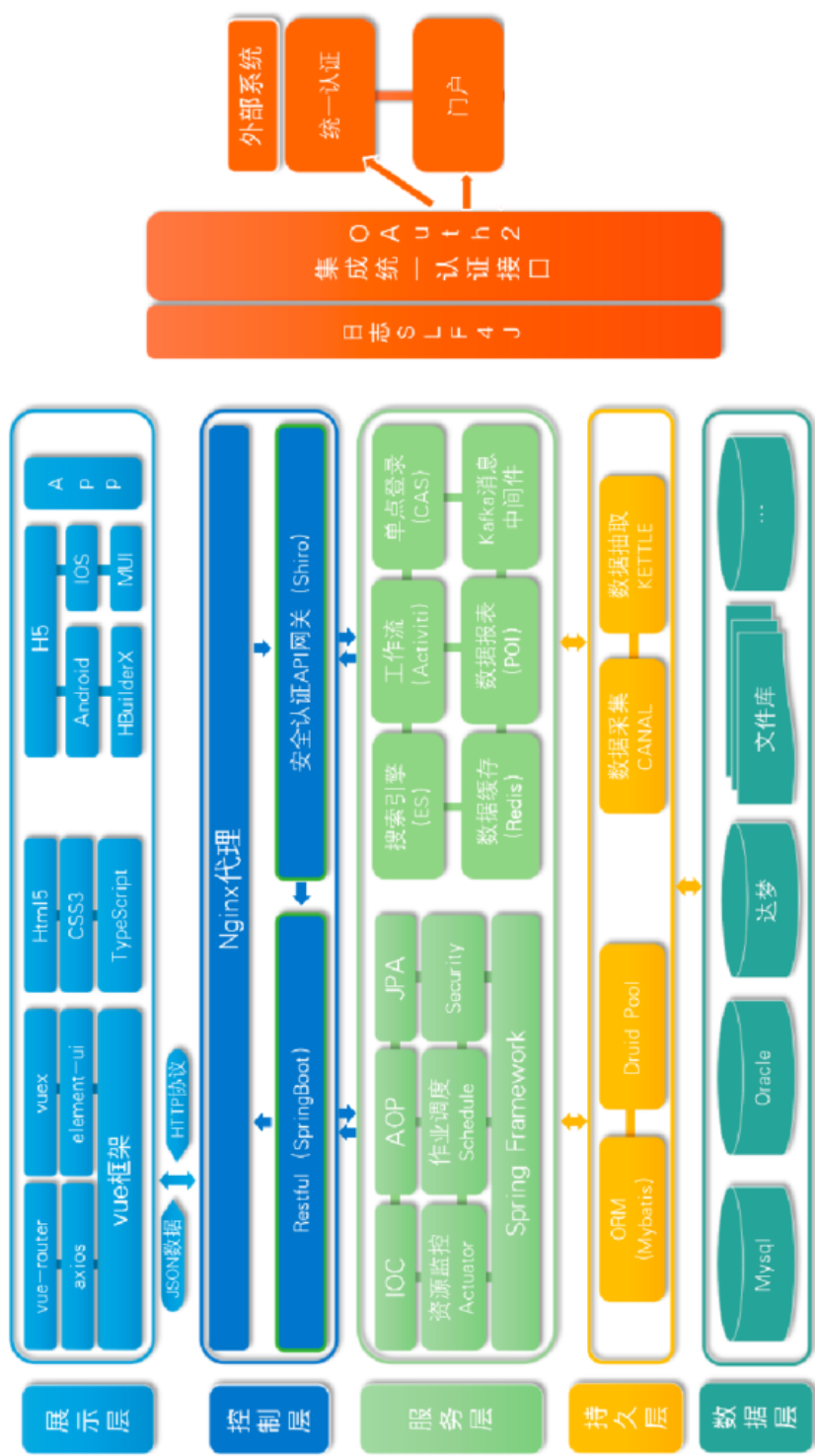
		<p>统计表格中具体数据可以查看具体的任务详情。</p> <p>6) 各单位任务类型统计 对于各单位任务类型统计数据,通过移动端以统计表格的方式展示全区各单位的任务类型数量,通过点击统计表格中具体数据可以查看具体的任务详情。。</p> <p>7) 督察交办案件统计 对于督察交办案件统计数据,通过移动端从举报区域、办结阶段、举报类型、关注程序、污染类型等多个维度统计全区案件情况,通过柱状、饼状等图形统计进行展示,用于督察办、责任单位查看各自责任范围内的案件统计情况。</p> <p>3、生态云对接要求 在生态环境厅总体建设架构下,根据集约化、一体化的原则,作为生态环境厅信息化工程的一部分,需要与区厅生态云进行集成,实现单点登录。</p> <p>(1) 用户同步 通过区厅生态云提供的 HTTP 用户同步接口服务获取用户同步信息并进行记录,实现生态环境保护督察管理模块与区厅生态云用户的同步,主要包括用户信息实时获取和用户修改后信息的同步两个方面。用户同步记录包括同步时间、同步记录数、同步完成状态、客户端 ID 等。</p> <p>(2) 用户登录认证 实现区厅生态云用户登录认证服务接口,当用户通过区厅生态云进行单点登录时,获取通过登录用户的令牌信息,包括访问令牌、有效期、令牌类型、用户 ID 等内容。通过用户 ID 再查询出用户的基本信息,并在系统中记录用户登录信息,包括用户 ID、用户名称、登录时间、登录 IP 等内容。</p> <p>(3) 权限加载 通过令牌获取到登录用户信息后,通过用户 ID 获取该用户的系统权限并进行权限加载,系统根据该用户权限显示相应的系统菜单和功能,用户权限信息包括用户 ID、权限名称、菜单名称、权限类型、是否有效、授权时间等内容。</p> <p>4、生态环境厅信访管理系统对接要求 将生态环境保护督察整改信息管理平台交办案件的基本信息推送至信访管理系统,由信访管理系统进行信访件派发、办结,并获取督办案件的办结信息,写入生态环境保护督察整改信息管理平台数据库。</p> <p>5、系统接口对接要求 需要为生态环境数据中心和地市提供接口服务,提供督察数据的共享接口。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>数据接口</th><th>数据接口说明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>督察整改任务数据</td><td>提供督察整改任务信息数据共享标准接口</td></tr> <tr> <td>2</td><td>督察整改措施数据</td><td>提供督察整改措施信息数据共享标准接口</td></tr> <tr> <td>3</td><td>交办案件数据</td><td>提供交办案件信息数据共享标准接口</td></tr> <tr> <td>4</td><td>案件办理数据</td><td>提供案件办理信息数据共享标准接口</td></tr> </tbody> </table> <p>二、技术要求</p> <p>1.开发语言: JAVA。</p> <p>2.数据库: Mysql 或其他国产数据库。</p> <p>3.服务器: 所有主流 Windows、Linux、UNIX 平台。</p> <p>4.中间件: 支持 Weblogic, Tomcat。</p> <p>5.存储: 支持各种类型的磁盘阵列 (SAN, iSCSI, NAS 等)、磁带机和虚拟带库,支持冗余的备份设备;备份策略支持每周全备份,每天做增量备份,保存周期可以自由设定,支持任意时间点恢复。</p> <p>6.平台架构特点: 高可用、高并发、高性能、可伸缩,以及动态化、模块化的大型分布式 Java 应用的技术。</p> <p>7.其他特性:</p> <p>●支持最新 Web Services 标准,包括 SOAP、WSDL、MTOM/XOP 等。</p>	序号	数据接口	数据接口说明	1	督察整改任务数据	提供督察整改任务信息数据共享标准接口	2	督察整改措施数据	提供督察整改措施信息数据共享标准接口	3	交办案件数据	提供交办案件信息数据共享标准接口	4	案件办理数据	提供案件办理信息数据共享标准接口
序号	数据接口	数据接口说明															
1	督察整改任务数据	提供督察整改任务信息数据共享标准接口															
2	督察整改措施数据	提供督察整改措施信息数据共享标准接口															
3	交办案件数据	提供交办案件信息数据共享标准接口															
4	案件办理数据	提供案件办理信息数据共享标准接口															



		<p>●支持 Web Services 自有的安全性 WS-Security 和寻址功能 WS-Addressing, 可以实现 Web Services 同步和异步不同形式的调用。</p> <p>●灵活的消息路由方式, 支持基于消息内容的处理和路由; 而且 还可以执行一系列方式的消息交互, 包括了过滤、充实、监视、分发、关联、拆分 (一对多) 和合成 (多对一) 等。</p> <p>●标准 XML 数据的格式转换, 并且可以通过 XSLT、客户化 Java 程序等多种方式实现转换功能。</p> <p>●非标准 XML 数据的格式转换, 实现 XML 消息格式和其他数据格式之间的映射, 包括了 JSON、平文本、行业专有数据格式等多种格式, 同时也要支持自定义数据格式。</p> <p>生态环境保护督察管理信息模块项目技术框架详见附图:</p> <p>1) 数据层 主要解决系统物理数据的存储管理, 本项目需要对结构化和非结构化数据进行存储管理, 包括 MYSQL、ORACLE、达梦、文件库等。</p> <p>2) 持久层 主要解决平台业务数据读写和与其它平台的数据交换问题, 本项目采用 MYBATIS 实现业务数据的读写, 支持多种结构化数据库; 通过 KTETLE 实现平台数据的采集和交换。</p> <p>3) 服务层 采用 Spring Framework 为展现层调用平台业务数据提供服务, 同时运用 ES、POI、KAFKA、ACTIVITI 等技术提搜索、报表生成、消息推送、工作流等中间件服务。</p> <p>4) 控制层 主要将业务规则、数据访问、合法性校验等工作进行处理, 通过 HTTP 协议与服务层、展示层建立连接, 以 JSON 格式对数据进行封装和解析。本项目通过 Nginx 进行 WEB 请求代理, Shiro 对请求权限认证, 利用 SpringBoot 框架基于 RESTFUL 规范实现对 WEB 请求的控制分发和数据封装。</p> <p>5) 展示层 与用户密切相关的各个数据处理、流程处理、数据分析等各种应用级功能, 展现给用户浏览使用的各个应用模块。在本项目中, 展示层采用当前主流的 Vue 框架开发遵循 HTML5 标准规范的 Web 展示页面, 支持在 PC 端和移动端进行业务应用。</p>
<b>▲二、商务条款</b>		
合同签订	自成交通知书发出之日起 25 日历日内。	
服务时间	合同签订后 180 日历日内完成, 其中包含试运行周期 30 日历日。	
服务地点	广西壮族自治区南宁市 (采购人指定地点)	
服务要求	<p>1.质保期: 自验收合格完成后一年, 质保期内提供完整运维服务并及时响应问题修改需求。</p> <p>2.响应时间: 提供 7*24 小时电话故障报修服务, 保证系统出现故障 2 小时内提出解决方案, 一般性故障 24 小时内解决。如出现特殊情况无法远程解决, 应于 48 小时内到达现场, 并在到达后 48 小时内解决问题。</p>	
服务标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
付款方式	<p>1.预付款: 自合同签订后 15 日内支付合同总额的 50%预付款。</p> <p>2.验收款: 供应商完成合同规定的服务内容, 符合技术规范要求并经采购人验收合格后, 采购人支付合同总额的 50%。每次付款前, 供应商需向采购人提供请款函和相应金额的合法有效发票。</p>	
总体要求	<p>1.供应商如有技术方案 (包含但不限于总体设计、软件开发、数据对接、关键技术)、售后服务方案、项目培训方案、项目实施方案、拟投入人员的及其他证明材料。</p> <p>2.供应商竞标时可根据以往已经实施的类似成功案例进行系统功能演示, 演示内容需符合本项目采购需求, 或通过软件等形式对项目需求进行基本功能初步模拟演示, 或通过实际软件演示系统核心功能模块 (包含但不限于: 自定义统计报表、多条件模糊搜索、基于 GIS 地图的可视化展示分析)。</p>	

验收要求	根据采购需求的要求进行验收。
三、其他要求	
资料归属及保密	本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告发送给任何第三方。
报价要求	本项目按总包干报价，包括所有服务、技术支持、售后服务、更新升级、差旅费、劳务费、专家咨询评审、材料费、培训费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费和各项税金及由于市场价格波动增加的费用，以及不可预见费等全部费用。（采购人不再支付任何费用）。
磋商说明	在磋商过程中，磋商小组可能会根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。请各供应商按照做好磋商应答准备。
特殊要求	<p>1.在项目实施过程中，必须严格遵守采购人相关保密法规，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人透露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。</p> <p>2.供应商在投标文件中提供的所有复印件必须按照采购人要求，原件备查，如供应商未按照采购人要求提供原件审查，均按照虚假响应处理，采购人依据相关法律规定追究供应商的责任，由此带来的一切损失由供应商自行承担。</p> <p>3.供应商如有因技术、数据造假（相关案件、信用记录）记录，一律不得参与投标及评标。如供应商不符合上述要求、隐瞒、提供虚假承诺等行为，由采购人或代理机构第一时间报监管部门并按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定处理，供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利，供应商不得做任何辩解。</p>

附图：生态环境保护督察管理信息模块项目技术框架



附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

---

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应

商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

## 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

### （1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

### （2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖

电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第3.7条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 4.最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在“政采云”平台开标大厅提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“政采云”平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### 5.比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。磋商小组要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照

少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

6.评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分（满分 10 分）	1.评审价为供应商的最后报价的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 （注：本项目专门面向中小企业采购，不执行小微企业扣除政策） 2.计算方法： （1）评审报价=最后报价。 （2）以进入比较与评价环节的最低评审报价为基准价，基准价得分满分。 （3）价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价金额×10 分。
2	技术分（满分 70 分）	评审因素
2.1	项目的需求、目标分析（满分 15 分）	对项目的需求、目标分析的表述科学性、准确性、全面性、可行性等方面进行评分： 一档（3 分）：对本项目的需求分析与目标任务描述不够具体完善、对项目的要求特点理解不到位，项目分析未针对本项目或存在其他无关本项目表述； 二档（9 分）：对本项目的需求分析与目标任务描述较完善、对项目的要求理解较准确、特点掌握较全面、可行性较强的； 三档（15 分）：对本项目的需求分析与目标任务描述具体、对项目的要求理解准确、特点掌握全面、可行性强的。 注：未满足一档要求或未提供的不得分。
2.2	项目方案设计（满分 20 分）	对项目设计方案的合理性、系统业务应用、接口方案等内容科学性、准确性、全面性、可行性、是否符合现状等方面进行评分： 一档（6 分）：项目设计方案表述对采购人现有业务和实际工作内容不熟悉，所提出方案内容简单、不全面、基本满足本项目服务需求，不符合系统建设现状，不符合本项目业务特点，存在其他无关本项目表述； 二档（12 分）：项目设计方案表述对采购人现有业务和实际运作基本熟悉，所提出方案内容完整、符合系统建设现状，符合本项目业务特点的技术方案； 三档（20 分）：项目设计方案表述对采购人现有业务和实际运作熟悉，所提出方案优于系统建设现状，符合本项目业务特点的技术方案，完全满足并优于本项目服务需求。 注：未满足一档要求或未提供的不得分。
2.3	现场演示（满分 15 分）	现场演示解答（含提问，演示时间不超过 20 分钟，政采云线上演示），根据演示内容与采购需求的匹配程度、演示关键点的把握程度进行评审，演示的主要内容包括但不限于整改任务调度、督察交办案件调度： 一档（5 分）：采用静态页面或 ppt 进行演示，功能只能满足部分采购需求，界面一般、操作不流畅、示例数据不够完整； 二档（10 分）：能够采用系统或 demo 进行演示，基本搭建中央生态环境保护督察管理、自治区生态环境保护督察管理督察整改管理、督察参阅资料模块，模块功能比较简单，信息要素（督察任务内容、任



		<p>务目标、督察任务类型、整改时限、责任单位、督导单位等）基本满足日常工作需要，配置性较差；</p> <p>三档（15 分）：能够采用系统进行演示，完整搭建中央生态环境保护督察管理、自治区生态环境保护督察管理督察整改管理、督察参阅资料四大模块，模块功能完善，整改任务（自治区、市、县三级）调度流程完整，可动态配置整改任务、整改任务措施、督察指标；信访件信息要素完整，支持填报更新。</p> <p>注：未满足一档要求或未提供的不得分。</p>
2.4	售后方案（满分 10 分）	<p>详细阐述对本项目售后服务重点、难点工作的服务保障方案，包括但不限于售后服务方案，售后服务流程、响应时间、解决时限等方面进行评分：</p> <p>一档（4 分）：售后服务流程不完整、响应时间与解决时限不合理，方案较为简单，不能完全满足采购需求，存在其他无关本项目表述；</p> <p>二档（6 分）：售后服务流程较完整，满足 48 小时到达现场的响应时间和解决时限，完全满足采购需求；</p> <p>三档（10 分）：有完整的售后服务流程，满足 24 小时到达现场的响应时间和解决时限，对售后服务的重点、难点工作分析到位及完整的、有详细的服务保障方案的，且在质保期内派驻 1 名具有独立工作能力和经验的服务代表常驻采购人现场，提供驻场售后服务的。</p> <p>注：未满足一档要求或未提供的不得分。</p>
2.5	拟投入项目团队（满分 10 分）	<p>1.拟投入本项目的项目经理具备信息系统项目管理师和高级项目经理资格证书的，每有一项证书得 2 分，共 4 分。</p> <p>2.拟投入本项目的技术负责人具有信息技术类（软件、通信、网络等）专业高级职称得 2 分，满分 4 分。</p> <p>3.拟投入本项目的服务人员不少于 10 人的，得 2 分。</p> <p>注：须提供证书复印件和项目实施人员一览表及截标时间前半年内任意 1 个月供应商为以上人员社保缴存证明（如社保部门开具的证明、收款收据等），并加盖供应商公章，未提供不得分。</p>
3	商务分（满分 20 分）	评审因素
3.1	信誉分（满分 10 分）	<p>供应商提供有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系标准认证、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证，每项得 2.5 分，满分 10 分。</p>
3.2	业绩分（满分 10 分）	<p>供应商提供自 2019 年 7 月以来完成的同类（环保督察项目或相关的软件开发服务项目）服务项目业绩证明材料，每提供 1 个得 2.5 分，满分 10 分。</p> <p>注：同一项目不重复计分，以提供相关合同和验收报告关键页的复印件（包括项目名称、项目主要内容和双方盖章页，合同原件备查）并经评委认可。</p>
总得分=1 项+2 项+3 项		
注：本项目为服务项目，不适用财政部规定的节能产品和环境标志产品政策要求。		

7.由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照商务分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、商务分均相同的，由磋商小组随机或不记名投票抽取推荐。

---

## 第五章 响应文件格式

### 一、报价文件格式

#### 1.报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年    月    日

---

## 2.报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 响应函

致：（采购代理机构/采购人）

我方已仔细阅读了贵方组织的（项目名称/项目编号）项目的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、首次报价文件电子版（包含按“第二章 供应商须知”提交的全部文件）；
- 二、技术文件电子版（包含按“第二章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版（包含按“第二章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币（¥                      元）的竞标总报价，提供服务期（无分标时填写）：                      ，提供本项目竞争性磋商采购文件第三章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币（¥                      元），服务期：                      ；

分标报价为（大写）人民币（¥                      元），服务期：                      ；

.....

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第二章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

特此承诺。

供应商（电子签章）：

日期：              年              月              日

项目名称: 项目编号:  
 供应商名称:

注:

- 1.供应商需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别提供响应报价表。
- 2.如为联合体响应的,“供应商名称”处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,且盖章处须加盖联合体各方公章,否则其响应作无效响应处理。
- 3.特别提示:采购机构将对项目名称和项目编号,成交供应商名称、地址和成交金额,主要成交标的信息予以公示。
- 4.符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商,请填写中小企业声明函。(供应商提供的中小企业声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。)

第 35 页 共 78 页

---

二、资格证明文件格式  
1.资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：  
项目编号：  
所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：  
    供应商名称：

年    月    日

---

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

供应商（电子签章）：

日期：            年            月            日



供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：  
1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。  
2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。  
3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

供应商（电子签章）：  
日期：            年            月            日

## 资格声明函

致：（采购代理机构/采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称/项目编号）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。  
2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目响应文件“第三章”“第二节供应商须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

供应商（电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 联合体竞标协议书

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称/项目编号）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。
  2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。
  3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
  4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。
  5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
  6. 本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。
- 注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

日期： 年 月 日

---

三、商务技术文件格式  
1.商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年     月     日

---

## 2.商务文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 3.技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

---

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

- 1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
- 2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- 3.不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- 5.不同供应商的响应文件相互混装；
- 6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- 2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- 3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- 6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核实属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

日期：            年            月            日

法定代表人证明书

供应商名称：  
 地 址：  
 姓 名：                      性 别：  
 年 龄：                      职 务：  
 身份证号码：  
 系（供应商名称）的法定代表人。  
 特此证明。

供应商（电子签章）：  
 日期：              年              月              日

注： 1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。  
 2.供应商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

--	--

---

授权委托书

（非联合体竞标格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加（项目名称/项目编号）项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：1）法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

2）竞标截止时间前半年内任意 1 个月供应商为委托代理人缴纳社保的证明（必须提供，否则响应无效）

委托代理人（签字或者电子签名）：

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：

1.法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。



---

授权委托书  
(联合体竞标格式)  
(如有委托时)

本授权委托书声明：根据 (牵头人名称) 与 (联合体其他成员名称) 签订的《联合体竞标协议书》的内容， (牵头人名称) 的法定代表人 (姓名) 现授权 (姓名) 为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对 (项目名称/项目编号) 项目的

所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：1) 法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

2) 竞标截止时间前半年内任意 1 个月供应商为委托代理人缴纳社保的证明 (必须提供，否则响应无效)

牵头人法定代表人 (签字或者盖章或者电子签名)：

牵头人 (电子签章)：

日期： 年 月 日

被授权人 (签字或者电子签名)：

日期： 年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 商务条款偏离表

（注：按采购需求具体条款修改）

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

项号	采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 .....	1 .....	
	2 .....	2 .....	
	3 .....	3 .....	
	.....	.....	
二			
...	1 .....	1 .....	
	2 .....	2 .....	
	3 .....	3 .....	
	.....	.....	

注：

1.说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明，否则竞标无效。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标

3.表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商（电子签章）：

日期：            年            月            日

服务需求偏离表

采购项目编号:

采购项目名称:

分标号:

项号	采购文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	标的名称	数量	技术参数要求	标的名称	数量	技术参数	
1	.....	...	1 .....	.....	...	1 .....	
			2 .....			2 .....	
			3 .....			3 .....	
			.....			.....	
2	.....	...	1 .....	.....	...	1 .....	
			2 .....			2 .....	
			3 .....			3 .....	
			.....			.....	
...							

注:

- 1.应对照磋商文件“第三章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明，否则竞标无效。
- 2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
- 3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4.如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商（电子签章）:

日期:            年            月            日

项目实施人员一览表格式  
（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）  
项目实施人员一览表  
所竞分标：        分标  
附表 A:本项目的项目负责人情况表

姓名		主要工作情况（按照采购文件要求提供），曾担任项目负责人的项目应列明细
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号		
其他资质情况		
联系电话		

注：须随表提交相应的证书复印件。  
附表 B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	职称	本 项 目 中 的职责	项目经 历	参与本项 目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件。  
  
附表 C:本项目的项目负责人和小组人员缴纳社保的证明（以社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等凭证作附件，必须提供，否则响应无效）

供应商（电子签章）：  
日期：        年        月        日

---

其他文书、文件格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1.享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（具体中小微企业划型标准详见 第三章 附表）

2.供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.未完整填写以上空白处信息，声明函将做无效处理。

---

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。  
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：            年            月            日

注：1、请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3、未完整填写以上空白处信息，声明函将做无效处理。

---

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐ 采购文件      采购文件获取日期：

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

---

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于        年    月    日，向

提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于        年    月    日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。



---

6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

政府采购技术服务合同

采购计划号：

合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

项目名称：

项目编号：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和投标文件及承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.服务一览表

序号	标的名称	数量	单价（元）	单项合价（元）	备注
1		1 项			
合计金额大写：人民币（¥）					

2.合同合计金额包括但不限于满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格，包括但不限于服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务、服务质量及服务内容必须与合同、招标文件、投标文件及承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1.甲方有权随时向乙方了解服务进度和对服务资金 usage 情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

2.甲方有权按照合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对乙方服务进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此而减轻或免除乙方根据合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

3.乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

4.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

5.乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金，还应负担甲方由此产生的一切损失。

第四条 交付和验收

1.服务时间：合同签订后 日历日内完成，其中包含试运行周期 日历日。

2.服务地点：广西壮族自治区南宁市（采购人指定地点）。

3.乙方应按合同、招标文件、投标文件及承诺向甲方提供相应的服务，并提供服务质量和服务内容的相关技术资料。

4.乙方提供不符合合同、招标文件、投标文件规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5.乙方在完成服务前应对服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方服务验收的技术依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

6.乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。

7.甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、合同、招标文件、投标文件验收，验收时乙方必须到现场，验收费用由乙方负责。服务质量和服务内容符合合同、招标文件、投标文件规定的要求的，由甲乙双方签署验收合格单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

8.甲方在初步验收或者最终验收过程中发现乙方提供的服务、服务质量或服务内容不满足合同、招标文件、投标文件规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

9.甲方验收时发现乙方提供的服务、服务质量或服务内容不满足合同、招标文件、投标文件规定并以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内予以解决，否则甲方有权不出具验收合格单。乙方因解决异议问题而造成逾期的，按乙方逾期交付处理。

#### 第五条 售后服务、服务质量保证期及培训

1.乙方应按照国家有关法律法规、合同、招标文件、投标文件所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2.乙方提供服务的质量保证期按交付服务成果验收合格并签署验收合格单之日起计算，为1年，在保证期内因服务成果本身的技术问题，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

3.在保证保证期内发生技术服务问题，乙方应在接到甲方通知后48小时内到达甲方现场在甲方指定的期限内解决问题。

4.乙方负责甲方有关人员的培训。

培训时间：甲方指定时间完成培训工作。

培训地点：甲方指定地点。

#### 第六条 付款方式

##### 1.付款方式

甲乙双方同意按以下方式支付合同合计金额：

（1）首付款：合同签订生效后，甲方向乙方发出单个地市的开工通知，乙方向采购人提供相应金额符合国家规定的发票后15日内，甲方将费用总额的60%支付给乙方。

（2）验收款：乙方完成单个地市的服务内容且符合技术规范书要求，且向甲方提供相应金额符合国家规定的发票后15日内，甲方将单个地市费用总额的40%支付给乙方。

2.乙方指定以下账户为接受本合同价款的账户，并对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责。

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

如乙方上述账户信息发生变更，乙方应提前向甲方发送书面通知，未能提前书面通知而产生的不利后果由乙方自行承担。

3.甲方在支付每笔款项前，乙方应当提供可供政府审计并且符合税务规定的正式发票，否则甲方有权拒付相应款项直至乙方能提供符合规定的发票为止。

#### 第七条 履约保证金

1.乙方提供的履约保证金金额为：/

2.履约保证金递交方式：/

3.履约保证金退付方式、时间及条件：/

#### 第八条 税费

合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第九条 违约责任

1.乙方没有按照合同、招标文件、投标文件规定的时间或期限提供服务的，每逾期一日，应按合同合计金额的3%向甲方支付逾期提供服务的违约金；逾期超过十日的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还已收取的款项，同时乙方应按照合同合计金额的10%向甲方支付违约金并承担因此给甲方造成的经济损失。

2.乙方所提供的服务、服务质量、服务内容等不符合合同、招标文件、投标文件规定的要求的，应按甲方的要求、在甲方指定的期限内予以更换或改进，未在甲方指定的期限内更换或改进的，按乙方逾期提供服务承担违约责任。

3.乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任，如甲方为解决纠纷矛盾先期支付了费用的，乙方应当自收到甲方要求偿还费用的函之日起五

日内向甲方偿还完毕。

4.乙方因履行合同所发生的其他违约行为，每违约一次，应按合同合计金额的 5%向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此所造成全部损失。

5.乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应承担赔偿责任，甲方有权继续向乙方追偿。乙方应支付给甲方的任何款项，甲方有权从任何应支付未支付给乙方的款项中直接抵扣。

6.本合同所称的甲方经济损失或者甲方损失，包括甲方遭受的全部直接经济损失及为此支出的合理费用（包括但不限于为此支出的调查费、诉讼费、保全费、律师费、差旅费等）。

7.甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%的违约金，但违约金累计不得超过延期款额的 5%。

#### 第十条 知识产权归属

乙方保证，双方在本合同执行中形成的任何成果或知识产权的所有权，归甲方所有，而且乙方应当完成甲方知识产权所有权确认所必需的全部行为、证书和文件等，并提供相应的支持和协助。

#### 第十一条 保密条款

1.甲乙双方都负有保守对方的单位机密或商业秘密的义务，保密范围包括但不限于技术情报、数据资料及其他公开后对对方造成影响或损失的秘密。

2.任何一方违反保密条款，给对方造成损失，应按对方的实际损失承担赔偿责任。

3.本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

#### 第十二条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4.合同履行过程中，因接受政府行政指令而无法履行的，接受政府行政指令的一方可以免除责任。

#### 第十三条 合同争议解决

1.因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

#### 第十四条 合同生效及其他

1.合同经甲乙双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### 第十五条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2.未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 第十六条 本合同与下列文件一起构成合同文件：

1.中标（成交）通知书；

2.竞标报价表（开标一览表）；

3.项目采购需求；

4.竞标函（投标函）；

5.商务条款偏离表和服务需求偏离表；

6.服务方案；

7.投标（响应）文件中的其他相关文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以本合同、上述文件的排列顺序在先者为准。

#### 第十七条 其他约定事项

1.本合同所有附件及相关文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2.在履行本合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、电子邮件等）即成为本合同的有效组成部分。

3.甲乙双方确认，以下为各方真实有效通讯地址：

甲方：\_\_\_\_\_，地址：\_\_\_\_\_，收件人：\_\_\_\_\_，联系电

一方向对方发出的任何通知、信函和文件，以挂号信函或快递信函方式向对方地址邮寄有关通知、信函和文件的，自发出之日起第三日视为送达对方，挂号信函或快递信函的邮寄凭证即视为成功送达的有效凭证。一方地址变更的，应及时书面通知对方，否则上述地址仍为真实有效通讯地址。

甲方：广西壮族自治区生态环境厅	乙方：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
授权代表：	授权代表：
日期：          年      月      日	日期：          年      月      日