

# 单一来源采购文件

项目名称：国家税务总局梧州市税务局社保平台系统集成开发与维护项目

项目编号：FS（3）2019197D

采购人名称：国家税务总局梧州市税务局

采购代理机构：广西建设工程机电设备招标中心有限公司

2019年7月8日

# 目 录

## 第一部分 商务部分

第一章	协商邀请.....	2
第二章	协商须知.....	3
第三章	合同草案条款.....	9
第四章	响应文件组成.....	16

## 第二部分 技术部分

第五章	项目采购需求.....	26
-----	-------------	----

# 第一部分 商务部分

## 第一章 协商邀请

### 协商邀请

梧州恒伟软件开发有限公司：

国家税务总局梧州市税务局社保平台系统集成开发与维护项目 (FS (3) 2019197D) (属于中央预算单位政府集中采购目录、部门集中采购目录以外具在分散采购限额标准以下项目) 进行单一来源采购，现邀请你单位参加协商。

1. 提交响应文件的截止时间为 2019 年 7 月 11 日 15 时 00 分(北京时间)，地点为：广西建设工程机电设备招标中心有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单 3505）

2. 采购项目联系人姓名和电话：

采购人：国家税务总局梧州市税务局

地 址：梧州市长洲区新兴三路 26 号

联系人：唐先生

电 话：0774-6022962

采购代理机构：广西建设工程机电设备招标中心有限公司

地 址：广西南宁市纬武路 165 号

联 系 人：黄工

电 话：0771-2807659

广西建设工程机电设备招标中心有限公司

2019 年\_7 月\_8 日

## 第二章 协商须知

协商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	国家税务总局梧州市税务局社保平台系统集成开发与维护项目（属于中央预算单位目录外标准下采购项目）
	采购预算	736000.00 元
	公告媒体	广西招标网（ <a href="http://www.guangxibid.com.cn/">http://www.guangxibid.com.cn/</a> ）、国家税务总局梧州市税务局网（ <a href="http://www.gxgs.gov.cn/wuzhou/">http://www.gxgs.gov.cn/wuzhou/</a> ）
2	采购人	名称：国家税务总局梧州市税务局 地址：梧州市长洲区新兴三路 26 号 电话：0774-6022962 联系人：唐先生
3	采购代理机构	名称：广西建设工程机电设备招标中心有限公司 地址：广西南宁市纬武路 165 号 电话：0771-2807659 传真：0771-2807659 联系人：黄工
4	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加协商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品
5	提交响应文件的截止时间和地点	时间：2019 年 7 月 11 日 15 时 00 分(北京时间) 地点：广西建设工程机电设备招标中心有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单 3505）
6	响应文件份数	正本壹份 副本叁份 电子文件零份（ <input type="checkbox"/> 扫描件， <input type="checkbox"/> Word，可多选）
7	政府采购强制采购：节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《政府采购节能产品品目清单》内的产品
	政府采购强制采购：信息安全认证	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
8	其他法律法规强制性规定	无

9	信用查询	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为 <u>供应商提交响应文件截止时间后，开展协商前，由采购人或采购代理机构查询。</u> <input type="checkbox"/> 投标人自行查询上述记录，如实提供无不良信用记录承诺并加盖供应商公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____						
10	提供服务的时间、地点、方式、服务项目期限	提供服务的时间：自合同签订之日起 30 天内完成现有社保平台的集成开发。 提供服务的地点：国家税务总局梧州市税务局 提供服务的方式：现场驻点开发、运维，提供 5*8 小时技术服务，其中项目集成开发与运维完成上线后由采购人组织项目初验，检测系统功能是否满足项目建设要求，完成项目初验后系统进入试运行期，试运行期为 15 天，试运行期未发生明显问题后进行项目终验。 项目服务期限：项目终验后，提供一年的运维服务。						
11	采购资金的支付方式和时间	项目交付使用并终验合格后，由乙方提出开具全额发票和书面付款申请，甲方在 15 个工作日内由一次性付清乙方的全部货款的 100%，履约保证金（5%）自动转为质保金。						
12	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 5%，提交方式为 <u>银行转账方式。</u> 收款人户名：国家税务总局梧州市税务局 开户银行：建设银行梧州新兴三路支行 银行账号：45001648655059222888 注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。						
13	采购代理服务费	(1) 代理服务费按国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号) 服务招标收费标准下浮 20%，采购代理机构向成交供应商收取。签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。 (2) 代理服务费收费标准：(已下浮 20%) <table border="1" data-bbox="628 1711 1171 2007"> <thead> <tr> <th data-bbox="628 1711 943 1951">费率</th> <th data-bbox="943 1711 1171 1951">服务类型</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="628 1951 943 2007">成交金额 (万元)</td> <td data-bbox="943 1951 1171 2007">服务类招标</td> </tr> <tr> <td data-bbox="628 2007 943 2007">100 以下</td> <td data-bbox="943 2007 1171 2007">1.2%</td> </tr> </tbody> </table>	费率	服务类型	成交金额 (万元)	服务类招标	100 以下	1.2%
费率	服务类型							
成交金额 (万元)	服务类招标							
100 以下	1.2%							

		100-500	0.64%	
注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。				

## 协商须知正文

### 一、说明

#### 1. 定义

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”系指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

1.3 “供应商”是指为向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 2. 供应商的资格要求

2.1 供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

#### 3. 参与协商的费用

3.1 无论协商的结果如何，供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。

#### 4. 授权委托

4.1 供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附供应商代表身份证明。

#### 5. 采购进口产品

5.1 除前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动。

5.2 本章第 5.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足单一来源文件要求的国内产品参与协商。

#### 6. 政府采购政策支持

6.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须是列入国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见**协商须知前附表**。

6.2 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见**协商须知前附表**。

6.3 其他法律法规强制性规定。本项目的详细要求见**协商须知前附表**。

### 二、采购文件

#### 7. 采购文件的组成

7.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商邀请

第二章 协商须知

第三章 合同草案条款

第四章 响应文件组成

第四章 项目采购需求

## 8. 采购文件的澄清或者修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

## 三、响应文件

### 9. 一般要求

9.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人、采购代理机构、采购人员就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

9.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

### 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件包括下列内容：

#### 10.1.1 商务部分

- ★(1) 协商响应声明；
- ★(2) 供应商的资格证明文件；
- ★(3) 商务条款响应情况（格式附后）；
- ★(4) 报价文件

#### 10.1.2 技术部分

- (1) 技术响应与偏离表；
- (2) 服务方案、实施方案和技术方案；
- (3) 用于本项目人员简历表；
- (4) 供应商认为需提供的其他资料。

### 11. 报价

11.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围以人民币报价。

11.2 供应商应按第四章“项目采购需求”要求及第三章“响应文件组成”格式填写。

### 12. 响应文件的签署及规定

12.1 供应商应根据**协商须知前附表**规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

12.2 响应文件正本和副本应按单一来源采购文件要求在签章处加盖公章，由法定代表人或其授权代表签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其授权代表在旁边签字。

12.3 在协商过程中，供应商按采购文件规定和采购人员要求重新提交的响应文件和最后报价，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字，或者加盖供应商公章。

### 13. 响应文件递交与接收

13.1 供应商应按照**协商须知前附表**规定的时间和地点递交响应文件。

## 四、协商采购

### 14. 文件审查

14.1 采购人员对响应文件进行审查。

### 15. 协商

15.1 采购人员与供应商就响应文件中商务与技术偏离表中偏离部分进行协商。

### 16. 确定合同主要条款及价格



16.1 采购人员与供应商就合同主要条款及价格进行协商,在保证采购质量前提和项目预算范围内,确定合同主要条款及合理的成交价格。

#### 17. 协商终止

17.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1)因情况变化,不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3)报价超过采购预算。

#### 18. 保密要求

18.1 采购人员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

### 五、成交结果信息公布与签订合同

#### 19. 成交结果信息的公布

19.1 成交供应商确定之日起2个工作日内,采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在指定的媒体上公布。

#### 20. 成交通知

20.1 成交供应商确定后,采购人或采购代理机构将在发布成交结果公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

#### 21. 履约保证金

21.1 成交供应商按照**协商须知前附表**的规定,在签订采购合同前,向采购人提交履约保证金。

21.2 成交供应商没有按照**协商须知前附表**的规定提交履约保证金的,视为放弃成交资格。

#### 22. 签订合同

22.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

22.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,与采购人签订政府采购合同。

22.3 采购人不得向成交供应商提出超出单一来源采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

22.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内,本项目政府采购合同在**协商须知前附表**规定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 六、其他规定

23. 成交供应商有下列情形之一的,责令限期改正,情节严重的,列入不良行为记录名单,在1~3年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

- (1)成交后无正当理由不与采购人签订合同的;
- (2)未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- (3)拒绝履行合同义务的;
- (4)违反法律法规相关规定的。

#### 24. 未尽事宜

24.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

#### 25. 文件解释权

25.1 本文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

### 第三章 合同草案条款

\_\_\_\_\_项目

(技术支持服务类)

## 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_ (采购人名称)

乙 方：\_\_\_\_\_ (供应商名称)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规规定，  
\_\_\_\_\_ (采购单位名称) (以下简称：“甲方”) 通过\_\_\_\_\_ 采购(采购方式) 确定\_\_\_\_\_ (供  
应商名称) (以下简称：“乙方”) 为\_\_\_\_\_ 项目(项目名称) 的\_\_\_\_\_ 供应商。甲乙双方同意签  
署《\_\_\_\_\_ 项目(项目名称) 合同》(合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 投标(响应) 文件技术部分；
- (4) 其他。

2. 合同标的(根据实际情况填写)

服务名称	数量	单位	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
		项	
...			

3. 合同金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含  
于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 合同签订地

根据实际情况填写

5. 合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙  
方提交的履约保证金后生效。

甲方：(采购单位名称)

乙方：(供应商名称)

法定代表人或其授权代表签字(签章)： 法定代表人或其授权代表签字(签章)：

盖章：

盖章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人：            电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人：            电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间、地点：
6	服务履行期：
7	验收方式及标准：
8	付款方式：
9	履约保证金及其返还：
10	<input type="checkbox"/> 违约金约定： <input type="checkbox"/> 损失赔偿约定：
11	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。
12	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)： <input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁 <input type="checkbox"/> √ 向采购人所在地人民法院提起诉讼

## 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

## 2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

## 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E-mail)携带出甲方场所；

(4)未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

## 7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% (各单位可根据实际情况重新设定) 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15% (各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表 (各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后,当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方,在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方,并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

#### 11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内(根据实际情况设定)不能解决,可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决,对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其他部分应继续执行。

#### 12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故,甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同,甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

#### 13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履行;合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要或财政部责令中止的,应当中止合同的履行。

#### 14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况,在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务;

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失,带来重大影响和损失的;

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应,或不能在规定时间内解决处理故障,恢复系统正常运行的;

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范,且经多次整改无明显改进的;

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12个自然月)内,在运行维护支持服务过程中,出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第14.1条的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务,乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

#### 15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### 16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的,甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故,对履行合同有直接影响的,甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务,导致合同全部或部分内容无须继续履行的,可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

#### 17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包,或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外,乙方不得以任何形式将合同分包。

#### 18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

#### 19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### 20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

#### 21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外,其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力,对本项目无约束。

#### 22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中,甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查,并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中,如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务,乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录,并由甲方指定的审计人员对其进行审计。



## 第四章 响应文件组成

### 第一部分 商务部分

一、协商响应声明(格式附后)

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加协商)

附件 1-2 法定代表人授权书(非法定代表人参加协商)

二、报价一览表和分项价格表(格式附后)

附件 2-1 报价一览表(服务类)

附件 2-2 分项价格表(服务类)

三、供应商基本情况表

(一) 供应商基本情况表,并根据《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件提供有效的营业执照副本复印件;

(二) 附件 3-1 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

(三) 附件 3-2 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(四) 附件 3-3 无不良信用记录承诺函

四、商务条款响应情况

附件 4-1 商务条款偏离表

附件 4-2 供应商相关专利、专有技术情况说明

附件 4-3 同类项目合同价格说明

附件 4-4 采购标的成本说明

附件 4-5 强制采购产品证明材料

附件 4-6 供应商认为需提供的其他资料

### 第二部分 技术部分

一、服务方案、实施方案及技术方案

二、技术响应与偏离表(格式附后)

三、供应商售后服务承诺

四、用于本项目人员简历表(格式附后)

五、供应商认为需提供的其他资料

## 第一部分 商务部分

### 一、协商响应声明

#### 协商响应声明

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 的单一来源采购文件 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的全部内容, 我方承诺接受采购文件的全部条款且无任何异议。

一、我方提交纸质响应文件正本\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_份, 电子响应文件\_\_\_\_\_套, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按单一来源采购文件规定和采购人员进行协商, 并按要求作出响应。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1-1: 法定代表人身份证明复印件 (法定代表人参加协商)

附件 1-2: 法定代表人授权书 (非法定代表人参加协商)

供应商名称 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 1-1

法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加协商)

法定代表人身份证明复印件（正、反面）
--------------------

附件 1-2

法定代表人授权书(非法定代表人参加协商)

\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名)授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务)为本公司的协商代表,就\_\_\_\_\_ (项目名称)协商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限:\_\_\_\_\_。

授权代表无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

附件 1: 法定代表人身份证明复印件

2: 授权代表身份证明复印件

法定代表人身份证明复印件（正、反面）
授权代表身份证明复印件（正、反面）

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

## 二、报价一览表和分项价格表

附件 2-1

**报价一览表**  
(服务类项目适用)

序号	项目名称	项目编号
1	包号	
2	报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____
3	服务期限	
4	...	
备注		

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 2-2

**分项价格表**  
(服务类项目适用)

项目名称：

项目编号：

包号：

金额单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商：(公章) \_\_\_\_\_

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

注：请在本表后附：营业执照副本复印件。

附件 3—1 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料  
(示例略)

备注：1.提供 2018 年度财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。(如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务报表)

2.提供 2019 年 1 月以来至少三个月依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件。

附件 3-2

### 参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 3-3

### 无不良信用记录承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

- 1.被人民法院列入失信被执行人；
- 2.被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 3.被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 4.不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照协商文件中协商须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

#### 四、商务条款响应情况

附件 4-1

#### 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：（如有请填写）

序号	单一来源采购文件条目号	商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 4-2 供应商相关专利、专有技术情况说明  
(示例略)

附件 4-3 同类项目合同价格说明  
(示例略)

附件 4-4 采购标的成本说明  
(示例略)

附件 4-5 强制采购产品证明材料  
(示例略)

说明：

1. 供应商提供的产品属于《节能产品政府采购清单》内产品，应提供产品所在最新一期《节能产品政府采购清单》所在页复印件。
2. 供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。

附件 4-6 供应商认为需提供的其他资料

## 第二部分 技术部分

### 一、服务方案、实施方案及技术方案的

#### 服务方案说明

服务类项目供应商应根据项目需求编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1)服务目标、范围和任务；
- (2)服务方案；
- (3)服务团队组织安排计划；
- (4)工作流程；
- (5)进度计划及保证措施；
- (6)质量保证措施；
- (7)合理化建议；
- (8)其他。

#### 实施方案

(示例略)

#### 技术方案

(示例略)



## 二、技术响应与偏离表

### 技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	货物、服务名称	采购需求条款号	采购规格条款	响应规格	响应与偏离	说明

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

供应商名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 三、供应商售后服务承诺

(示例略)

#### 四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 五、供应商认为需提供的其他资料

(示例略)

## 第二部分 技术部分

### 第五章 项目采购需求

#### 一、建设背景

为降低征纳成本，理顺职责关系，提高征管效率，为纳税人提供更加优质高效便利的服务，根据中央印发的《深化党和国家机构改革方案》，将省级和省级以下国税地税机构合并，具体承担所辖区域内各项税收、非税收入征管等职责。同时为提高社会保险资金征管效率，将基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等各项社会保险费交由税务部门统一征收，实现税费统征统管、同征同查。建立健全部门职责清晰、征管流程规范、缴费服务便民、征收管理高效的社保费征缴体制，全面提高社保资金征管效率，降低征收成本，实现社保费收入安全和可持续增长让中央满意，促进地方经济持续发展让地方满意，依法依规征收让企业满意，保障缴费人合法权益让人民满意。

梧州作为广西区第一个税务机关代征社保的试点城市，已于2017年顺利完成社保费由税务机关的征收。随着国地税合并以及全区社保由税务部门统一征收的工作部署，当前梧州市的社保征收工作主要面临了两个严峻的问题：一是金税三期核心征管系统计划在2019年2月完成并库工作，届时将对梧州社保平台现有的金三数据交换模式进行停用。因此，需要针对金三并库的要求，协调区局各系统平台的接口，并拟定符合实际的对策，提前开发梧州社保代征平台的金三数据交换通道，为梧州社保平台向并库环境平稳过渡进行平台升级，确保梧州社保平台功能在金三并库后能正常使用，当前社保征收业务能继续正常开展；二是全区社保征收平台拟于2019年4月上线，为确保梧州当前运行的社保征收平台与区局的社保征收平台总体步调一致，在区局社保征收平台上线期间，需要对梧州的社保征收平台与区局社保征收平台进行深度分析，根据区局和梧州市局对社保平台的实际要求，为梧州社保征收工作向区局平台平稳过渡提供相应的平台升级和技术支持。

综上所述，金税三期核心征管系统并库工作以及区局社保征收平台的上线，均会给当前梧州社保征收模式、处理逻辑、数据流向等产生变化。为了能更好的让梧州市社保征收平台平稳过渡，并实现无缝切合的目标。需要进一步提升税务和人社部门之间的信息化共享水平，让参保单位和个人“少跑马路、多跑网路”，根据区局的实际工作部署，需要对梧州税务社保平台提供相应的升级和技术支持服务，确保梧州社保征收工作能够正常开展。

#### 二、建设目标

梧州税务局作为广西区内社保费托收的首批单位，完成与社保局之间的数据对接以及后续的社保业务数据的统计分析工作不仅是自治区和梧州市政府的工作计划要求，必须严格按照工作计划完成社保费的托收任务。

当前梧州税务局已顺利完成自治区和梧州市政府的计划工作，社保平台升级总体上需遵循金保工程和金税三期的要求，原则上以省级为单位，统一规划、统一设计，遵循统一的技术规范和数据标准，按照“谁提供、谁负责”的原则，实现数据的统一交换。充分考虑系统平台的稳定性要求，尤其是要考虑城乡居民集中缴费、灵活就业人员以及单位职工个人按月缴费明细的数量级和并发数，保证关键业务的实时交互、异步交互和非正常情况的稳定运行。

梧州税务社保平台升级旨根据统一的技术标准，改造、升级税务部门和人社

部门现有的业务系统，搭建税务部门 and 人社部门数据桥梁，实现与社保费征收相关的数据在人社部门和税务部门之间交换，保证数据的真实性、及时性和完整性，实现信息共享和业务协同。

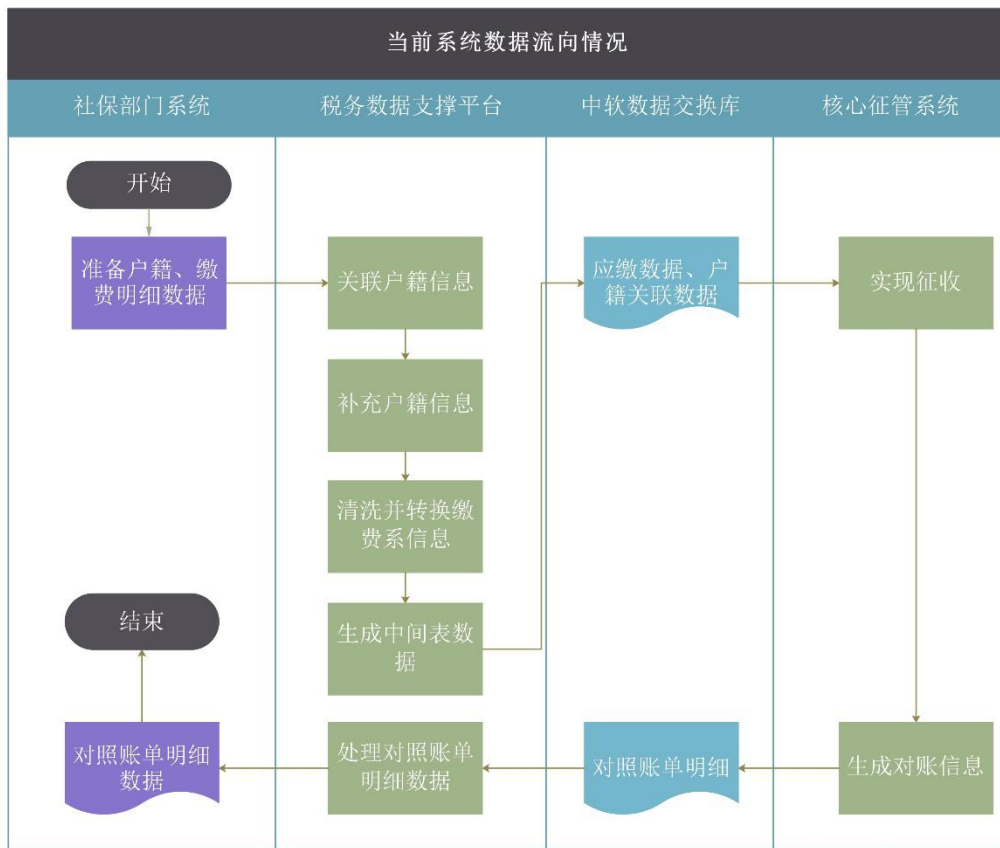
### 三、系统流程升级

核心征管系统的并库工作以及区局社保征收平台上线直接导致梧州税务现有社保数据支撑平台的数据流程产生了变化，主要变更在于户籍关联关系的变化以及数据传输中间流程的变化。

系统流程图主要针对社保征收业务数据流程，针对每个具体部件(程序、文件、数据库、表格、人工过程等)，表达数据在系统各个部件之间流动的情况。

#### (一) 现有流程模式

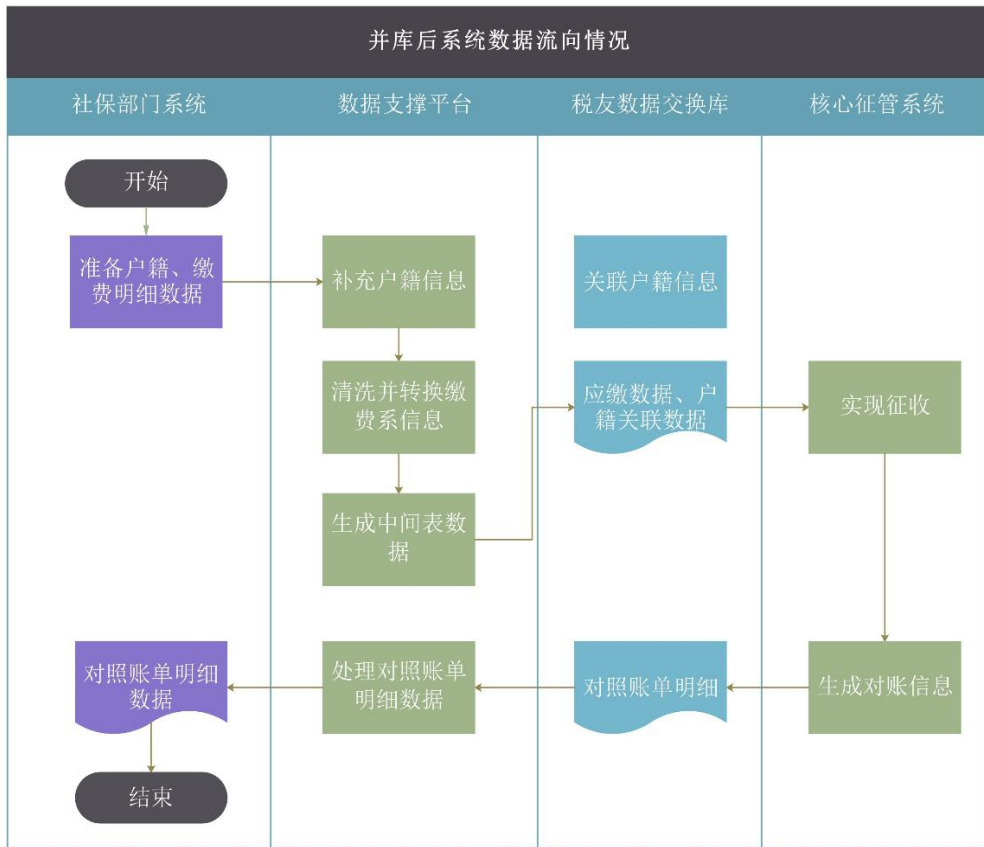
当前梧州税务实现了事业单位、企业、个人的全量征收对象的社保费征收工作，具体系统流程如下：



#### (二) 变更后流程模式

##### 1. 流程说明

社保部门收集社保户籍数据、缴费明细数据，经过数据支撑平台再加工处理，对社保数据进行清洗，最终生成与区局社保征收系统中间库相匹配的数据结构，最终写入数据交换库，由核心征管系统调用其数据，对信息进行批扣处理，扣费流程与区局的保持相同，扣费成功后，生成对账信息，并返回数据支撑平台，最终与社保部门进行对接，便于社保部门对账。



## 2. 产生影响

核心征管系统并库以及区局社保费征收平台上线后对当前梧州市税务征收工作产生了如下影响：

变更后数据系统与核心征管系统交换的途径需要变更，由原来中软公司提供的数据库中间表改由税友公司提供的数据库中间表。数据支撑平台需要对原系统进行匹配，根据最新的数据交换库的接口调整数据。

变更后无需再往数据交换库中推送关联户籍信息，户籍关联信息在省局社保总集成平台中已建立了社保与社保户籍的关联关系，当前通过“原地税”数据库中户籍信息的登记序号字段进行关联的逻辑需要进行变更。

## 3. 处理方式

由于当前使用的是社保户籍编码与“原地税”核心征管数据库中的登记序号进行关联，在并库需要对系统的关联逻辑逻辑进行变更，同时，由于区局社保征收系统仅对事业型单位的社保户籍信息进行了关联，并为对其他企业、个人进行关联。为此，在并库以及区局社保平台上线期间，在系统升级方面或数据清理工作需要如下几个方面做好提前准备工作。

系统户籍关联逻辑升级，由原来采用原地税的户籍信息与社保部门的户籍信息的关联关系去掉，改为直接由社保部门户籍信息与并库后的户籍信息进行关联。

系统数据流向变更，由于原来采用的是将缴费信息以及户籍关联信息直接传到外部交换库的方式，再由中软公司将信息读取并进行批扣处理。区局社保平台上线后，系统业务需要经过区局社保征收平台，最终形成业务明细，为此，需要

将原来将缴费数据流向金三外部交换库的方式改为转向区局社保征收平台中间库。

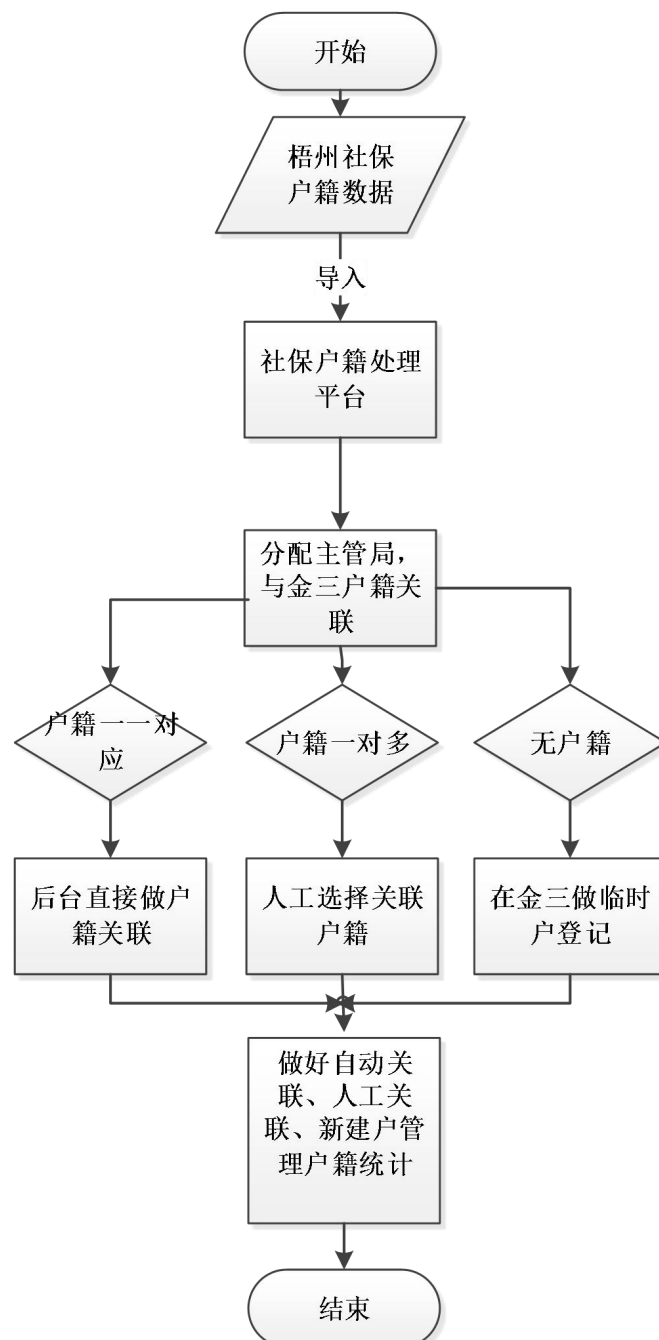
系统数据交换体变更，原来需要向核心征收系统推送的数据有户籍关联信息以及扣费明细信息，再从中间库中读取回对账明细信息。区局社保征收平台上线后，仅需要与社保中间库交换扣费明细以及对账数据即可。

户籍信息智能清理，由于原来的户籍关联关系已不适用于并库后的流程，为此，需要对原来的户籍信息通过系统智能重新关联，尽量减少人工操作的繁琐。

系统相关功能的升级，由于内部关联核心关系的变更以及数据流向、数据交换体的变更，对原系统产生了影响，需要对原系统功能进行适应性改造升级。

#### 四、现有功能开发升级

当前梧州社保征收平台社保托收主要涉及户籍数据关联以及社保托收数据对账等环节，基本流程如下：



为了确保金三并库以及全区社保征收平台上线后梧州的社保征收业务能够正常开展，区局金三数据交换通道的变更需要对梧州现有社保征收平台进行同步升级，包括但不限于以下功能模块的升级：

#### **（一）社保税务数据交换**

升级现有社保部门与税务部门数据交换标准，确保社保托收信息能够正常接收和解析，同时根据税务部门的社保征收情况，返回相应的对账信息。

#### **（二）社保户籍分配中心**

根据社保局数据交换标准，社保局通过特定的外部数据文件的方式将社保申报扣款数据传递给梧州税务。为了实现社保费用的正常扣款，需要将社保数据与金税三期纳税人登记信息进行关联。由于税务部门户籍数据与社保企业数据不一定存在严格的可关联性，需要建立相应的设备户籍分配中心，实现户籍数据之间的关联与确认。

升级现有社保户籍分配中心，将社保户籍信息按照指定的外部文件模板导入社保户籍分配中心，在信息导入过程中进行初步的检查和判断。根据上传的社保户籍信息设定社保户籍与金三户籍中的一对一关联关系，同时在本地数据中心和金税三期系统中存储关联信息。为了保证数据的可追溯性，所有保存的关联关系不能做删除处理，确保后续对账能够准确无误。

在社保户籍分配中心，建立户籍关联界面，实现将社保单位名称与金税三期纳税人登记信息模糊匹配，以便快速找到对应的关联户。由于社保辖区与金税三期主管税务分局不存在严格的对应关系，因此需要实现允许手动分配当前社保户籍对应金税三期系统中纳税人的主管税务分局。

#### **（三）户籍关联信息统计**

升级现有户籍关联信息统计功能模块，根据导入的社保户籍信息，在进行了主管税务分局分配之后统计相应的社保户籍情况，包括社保户籍总户数情况、已分配主管局户籍情况、已设定关联户情况、已设定有效户情况、未关联的户数情况、以及相应关联进度和有效户占比情况。同时，可以通过向下钻取的方式展示各个统计结果相对应的明细信息。

#### **（四）三方协议信息统计**

升级现有三方协议信息统计功能模块，根据关联的户籍信息，将已关联的户籍信息在金税三期系统中统计签订的三方协议扣款银行信息情况。通过按主管税务分局、有效关联户、已签订三方协议户、未签订三方协议户、批扣有效户、非批扣有效户以及各自的占比信息。同时，可以通过向下钻取的方式展示各个统计结果相对应的明细信息。

#### **（五）社保关联户银行信息查询**

为了能够了解已完成登记信息关联的纳税户的社保费用扣款方式，升级社保关联户银行信息查询功能，实现按不同的查询统计条件查询纳税户在金税三期系统中签订的三方协议银行扣款信息，从而判断纳税户社保费用的缴纳方式，如：银行批扣、前台缴费、网上申报缴费等。

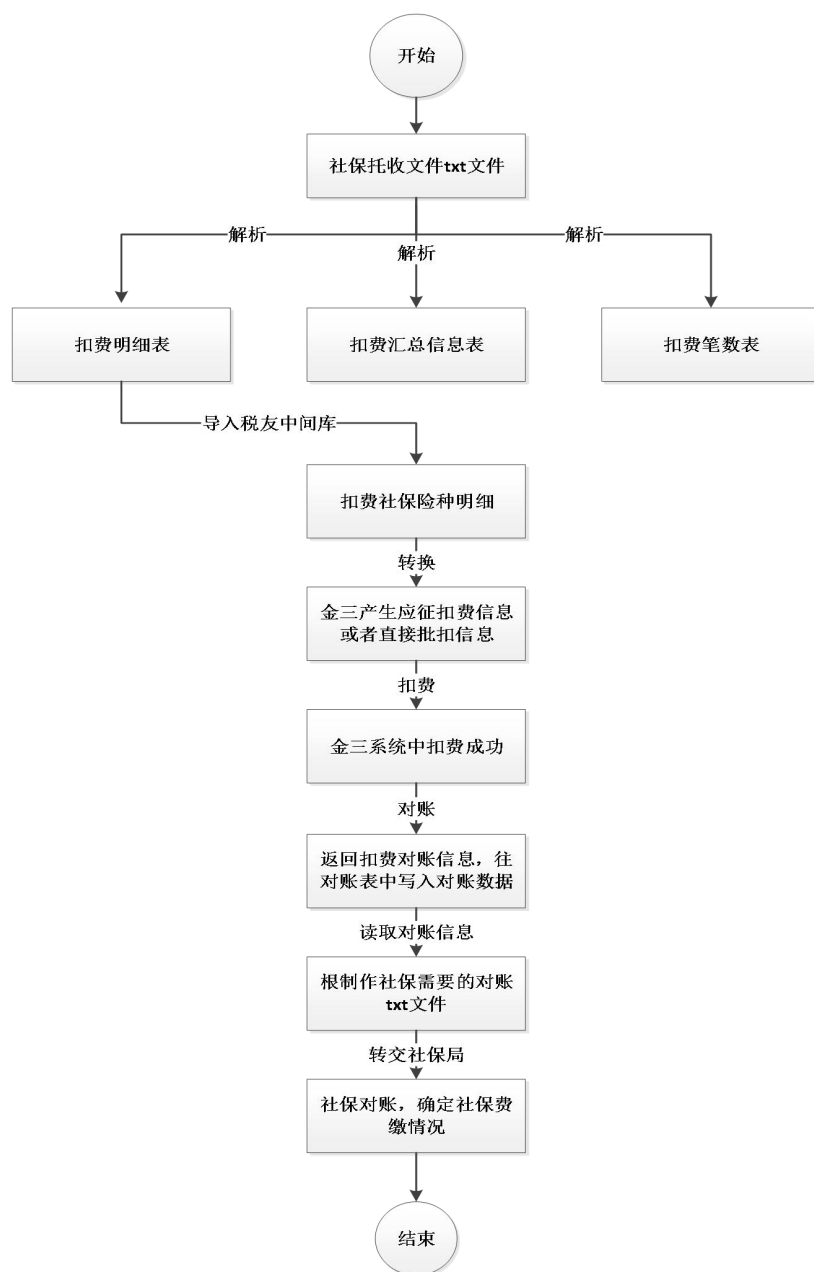
#### **（六）社保托收文件导入、对账文件导出**

升级社保托收文件导入以及对账文件导出功能模块，根据社保局传递的托收文件格式（代扣税款），对数据文件进行解析，将文件中的数据保存到对应的数据表中，数据文件需要通过严格的数据校验，确保数据的准确性。数据校验至少包括：

- （1）文件名称相同不能重复上传；

- (2) 文件第一行数据指定长度一致;
- (3) 文件其他行信息长度一致;
- (4) 文件中不能包含有负数;
- (5) 金额字段不能是不合法金额, 可能是中文或者非数字;
- (6) TXT 中包含的社保编号信息, 通过关联表查询得到关系信息, 如果没有关联信息, TXT 文件也不允许导入;
- (7) 关联的社保户在金三系统中不能是做了非正常处理、注销处理、无效处理;
- (8) 关联的户不能再金三系统中存在跨区财产主体登记类型;
- (9) 首行笔数, 跟后面笔数要完全一致;
- (10) 首行托收总金额, 跟后面每个拆分出来的社会保险种总金额必须相等
- (11) 判断文件是否只有一行数据, 而没有托收文件信息。

数据检测完成后需要将存在的问题信息进行反馈, 生成检测报告文件, 让导入数据人员了解到文件中存在的问题, 针对问题进行相应的数据处理。





### （七）社保纳税人缴费信息笔数清册

对现有社保纳税人缴费信息笔数清册功能升级，在导入的社保托收文件中，将导入后的数据进行数据解析，获取笔数明细，针对解析后的数据开发数据笔数信息查询报表。

### （八）社保纳税人缴纳社会保险种明细查询

升级现有社保纳税人缴纳社会保险种明细查询功能，对社保托收文件进行解析，将每一笔托收信息按照金税三期系统的数据格式要求进行数据拆分并存储，同时开发数据查询统计报表，展示社保代扣款险种明细信息。

### （九）分社保辖区社保缴费信息统计

升级现有分社保辖区社保缴费信息统计功能模块，根据社保企业辖区信息，统计纳税户社保扣费户数情况，包括金三系统中处理成功户数、未成功户数、应缴金额、实际缴纳金额情况，通过下钻可以展示成功和失败户的明细信息。数据统计来源包括金税三期系统中社保扣款信息以及社保对账文件。

### （十）分局社保缴费信息统计

升级现有分局社保缴费信息统计功能模块，通过社保对账文件，进行按分局社保扣费总户数、成功户数、失败户数、应缴数额、实缴数额情况进行统计。以便税务机关人员了解社保委托的扣款信息完成情况，针对这些情况对失败的户进行催报催缴。

## 五、库表接口代码表说明

### （一）数据校验失败及入库失败返回码表

#### 1. 人社共享数据

序号	校验类型	代码	含义
1	非空校验	101	非空字段为空
2	长度校验	102	长度超长、不足
3	时间戳格式校验	103	YYYYMMDDHH24MISSFFFFFFF
4	日期格式校验	104	YYYYMMDD
5	时间格式校验	105	YYYYMMDDHH24MISS
6	代码校验	106	不在标准代码中
7	数字格式校验	107	数据格式与约定不一致
8	其他异常	199	其他引起异常的错误

#### 2. 税务共享数据

序号	校验类型	代码	含义
1	非空校验	101	非空字段为空
2	长度校验	102	长度超长、不足
3	时间戳格式校验	103	YYYYMMDDHH24MISSFFFFFFF
4	日期格式校验	104	YYYYMMDD
5	时间格式校验	105	YYYYMMDDHH24MISS
6	代码校验	106	不在标准代码中
7	数字格式校验	107	数据格式与约定不一致

8	其他异常	199	其他引起异常的错误
---	------	-----	-----------

## (二) 代码表

代码表与代码对照关系由各省税务与人社部门进行明确。

### 1. 代码项清册

序号	代码项标识 (税务)	代码项标识 (人社)	代码项含义	说明
1	YWJHLX		业务交互类型	税务编制, 双方公用
2	JHCLZT		交互处理状态	税务编制, 双方公用
3	YWJHSJJ		业务交互数据集	税务编制, 双方公用
4	SJCSLX	AAA321	数据传输类型	税务编制, 双方公用
5	SBYWXTBM	AAZ400	社保业务系统编码	人社编制, 双方公用
6	SBJBjG_DM	AAB034	社保经办机构编号	人社编制, 双方公用
7	DJZCDXZQH_DM	AAB301	行政区划代码	税务、人社标准对照
8	TCQBM_DM	AAA027	统筹区编码	与行政区划代码公用
9	TSDWLB_DM	AAB065	特殊单位类别代码	人社编制, 双方公用
10	XZLX_DM	AAE140	险种类型	人社编制, 双方公用
11	ZJGZID	AAZ289	征缴规则 ID	人社编制, 双方公用
12	DWCBJFZT_DM	AAB051	单位参保缴费状态	人社编制, 双方公用
13	SEX	AAC004	性别	税务、人社标准对照
14	GJ_DM	AAC161	国籍	税务、人社标准对照
15	ZJLX	AAC058	证件类型	税务、人社标准对照
16	RYCBBGLX_DM	AAC008	人员参保状态	人社编制, 双方公用
17	CBRYTSLB		参保人员特殊类别	人社编制, 双方公用
18	SQCBH_DM	AAF030	社区或村编号	税务、人社标准对照
19	JDXZ_DM	AAF015	街道乡镇代码	税务、人社标准对照
20	TSRQLX_DM	AAC066	参保身份	人社编制, 双方公用
21	JFLB_DM	AAB156	缴费类型	税务编制, 双方公用
22	ZSZT_DM	AAA323	征收状态	税务编制, 双方公用
23	JFBS	AAB165	缴费标识	税务编制, 双方公用
24	JFRLX		缴费人类型	税务编制, 双方公用
25	SFYXBZEJF		是否允许不足额缴费	税务编制, 双方公用
26	TSJFLX_DM	AAA115	特殊缴费类型	人社编制, 双方公用
27	ZGSWJG_DM	AAF020	主管税务部门代码	税务编制, 双方公用
28	DZBJ	AAE078	到账标记	人社编制, 双方公用

### 2. 业务交互类型

业务交互类型	交互类型代码
单位参保信息交互	JHDWCBDJ
职工个人参保登记信息交互	JHZGCBdj
灵活就业人员参保登记	JHLHJYCBdj
城乡居民参保登记	JHCXJMCBDJ
工伤保险费率认定信息	JHFDLrd
工程项目工伤保险登记	JHGcxMGSDJ
特殊缴费业务	JHTSJF

社保费到账处理结果反馈	JHDZCLJGFK
单位缴费信息交互	
灵活就业人员缴费信息交互	
城乡居民缴费信息交互	
对账信息交互	
社保费退费信息交互	
欠费信息交互	
登记信息关联比对结果反馈	
税务登记单位数据信息交互	
税务部门自然人登记信息交互	

### 3. 业务交互处理状态

业务交互处理状态	交互类型处理状态代码
未处理	1
处理中	2
处理结束	3
拒绝接受	4

### 4. 业务交互数据集

业务交互数据集	交互数据集代码
业务日志流水表	SJYWRILS
业务日志流水明细表	SJYWRILSMX
单位基础信息子集	SJDWJCXX
单位参保信息子集	SJDWCBXX
职工个人基础信息子集	SJZGGRJCXX
职工个人参保信息子集	SJZGGRCBXX
灵活就业人员基础信息子集	SJLHJYJCXX
灵活就业人员参保信息子集	SJLHJYCBXX
城乡居民基础信息子集	SJCXJMCXX
城乡居民参保信息子集	SJCXJMCBXX
工伤保险费率认定信息数据集	SJFDFLRDXX
工程项目工伤保险登记信息数据集	SJGCXMGSDJXX
特殊缴费信息数据集	SJTSJFXX
单位缴费明细到账反馈子集	SJDWJFMXDZFK
职工缴费明细到账反馈子集	SJZGGRJFMXDZFK
灵活就业人员缴费明细到账反馈子集	SJLHJYJFMXDZFK
城乡居民缴费明细到账反馈子集	SJCXJMJFMXDZFK
单位缴费明细子集	SJDWJFMX
职工缴费明细子集	SJZGGRJFMX
灵活就业人员缴费明细数据集	SJLHJYJFMX
城乡居民缴费明细数据集	SJCXJMJFMX
对账信息数据集	SJDZXX

### 5. 反馈表处理状态

反馈表处理状态	反馈表处理状态代码
未处理	00
处理成功	10
处理失败	20

#### 6. 反馈表失败原因代码

反馈表失败原因含义	反馈表失败原因代码

#### 7. 数据传输类型

数据传输类型	数据传输类型代码
新增	
变更	
终止	
差异反馈	
删除	
撤销	
上解	
入库	

#### 8. 社保业务系统编码

社保业务系统	社保业务系统编码

#### 9. 社保经办机构编号

社保经办机构	社保经办机构编号

#### 10. 行政区划代码与统筹区编码

行政区划	行政区划代码

#### 11. 特殊单位类别代码

特殊单位类别	特殊单位类别代码

#### 12. 险种类型

险种类别	险种类别代码

#### 13. 征缴规则 ID

征缴规则	征缴规则 ID

#### 14. 单位参保缴费状态

单位参保缴费状态	单位参保缴费状态代码
参保缴费	1
暂停缴费（中）	2
终止缴费	3

#### 15. 性别

性别	性别代码
未知的性别	0
男性	1

女性	2
未说明的性别	9

#### 16. 国籍 GJHDQSZ\_DM

国籍	国籍代码

#### 17. 证件类型 SFZJLX\_DM

证件类型	证件类型代码
中国护照	227
居民身份证	201
军官证	202
武警警官证	203
士兵证	204
外国护照	208
港澳居民来往内地通行证	210
台湾居民来往大陆通行证	213
香港永久性居民身份证	219
台湾身份证	220
澳门特别行政区永久性居民身份证	221
外国人身份证件	222
外国人永久居留证	233
香港特别行政区护照	235
澳门特别行政区护照	236

#### 18. 人员参保状态

人员参保状态	人员参保状态代码
未参保	0
正常参保	1
终止参保	4
未说明的性别	9

#### 19. 缴费类型

缴费类型	缴费类型代码
正常	
政策性差额补收	
非政策性差额补收	

#### 20. 缴费人类型

缴费人类型	缴费人类型代码
城乡居民	0
灵活就业	1
单位职工	2
单位	3
工程项目承建单位	4

## 21. 是否允许不足额缴费

是否允许不足额缴费	是否允许不足额缴费代码
是	1
否	0

## 22. 到账标记

到账标记	到账标记代码
未到账	0
已足额到账	1
未足额到账	2
到账失败	9

## 六、建设原则

在建设过程中应分析现场各软件系统使用情况，并与相关部门沟通并建立方案实现；同时结合税务与现场的实际需要，具体情况具体分析，充分利用现有的系统资源，建立高性能、低成本的系统，根据实际情况逐步地、灵活地实现整个系统的构建。系统要遵循以下设计建设原则：

### （一）技术先进性

在设计系统时，采用当前先进、成熟的技术，充分吸收国际集成厂商与软件开发的先进经验，并考虑到税务行业特性，使得设计出来的系统不仅满足现有的需求，也抓住未来的发展方向，采用主流的技术平台、先进的开发管理技术。

### （二）集成性

与区局开发部门沟通，建立基础数据通道，实现接口对接，实现社保数据交换平台、全区社保征收平台、金税三期系统等各类接口的高度集成和数据统一。

### （三）健壮性

信息系统是可靠的，一般的人为和外部的异常事件不会引起系统的崩溃，信息系统有较高的可用性；当系统出现问题后可以在较短的时间内恢复，而且确保系统的数据是完整的，不会引起数据的不一致。

### （四）可扩展性/可伸缩性

系统设计充分考虑单位的快速发展与管理变革，提供系统集成的基础架构或接口，方便支持更高级的系统应用，同时采用平台化、组件化和中间件设计原则，用户可以选择需要的组件构成不同规模的应用系统：新功能、新业务的增加和业务流程改变时能够不需重新编写代码，在不影响系统运行的情况下实现；当系统的负荷增加时，可以无缝地增加系统的处理能力，使其适应不同的处理负荷。

### （五）开放性

系统支持各个层次的多种协议，支持与其它系统的互通、互联，应用系统采用标准的数据交换方式，保证数据共享，系统可支撑主流的系统平台，移植到不同平台不需要重新编写程序；计算机管理系统的软件、硬件均应符合相关的业界标准，不同厂商开发的系统应保持统一的业务功能、统一衡量标准。

### （六）安全性

保证数据不被非法入侵者破坏和盗用，并保证数据的一致性。对欺诈行为采取多种检查和处理手段，要防治病毒的侵扰、黑客的袭击。内部使用时要体现责权的分配，合理地划分信息的责任区和制定完备的个人密码制度。数据的安全性还包括当数据遭到破坏以后，可以在一定的时间内进行恢复，保证数据不会丢失，

系统要提供完备的数据备份策略。

### （七）实用性

易操作、易管理，有良好的用户操作界面、完备的帮助信息。系统参数的维护与管理通过操作界面实现。

### （八）准确性

采用行锁等多种控制、核查或稽查手段，保证系统数据的准确性。

## 七、技术方案

### （一）基于 J2EE 技术框架

J2EE 架构是当前主流的架构之一，目前大多数企业采用 J2EE 技术的结构与解决方案。J2EE 体系结构提供中间层集成框架用来满足无需太多费用而又需要高可用性、高可靠性以及可扩展性的应用的需求。通过提供统一的开发平台，J2EE 降低了开发多层应用的费用和复杂性，同时提供对现有应用程序集成强有力支持，完全支持 Enterprise JavaBeans，有良好的向导支持打包和部署应用，添加目录支持，增强了安全机制，提高了性能。

**高效的开发：**J2EE 允许公司把一些通用的、很繁琐的服务端任务交给中间件供应商去完成。这样开发人员可以集中精力在如何创建商业逻辑上，相应地缩短了开发时间。高级中间件供应商提供以下这些复杂的中间件服务：

**状态管理服务：**让开发人员写更少的代码，不用关心如何管理状态，这样能够更快地完成程序开发。

**持续性服务：**让开发人员不用对数据访问逻辑进行编码就能编写应用程序，能生成更轻巧，与数据库无关的应用程序，这种应用程序更易于开发与维护。

**分布式共享数据对象 CACHE 服务：**让开发人员编制高性能的系统，极大提高整体部署的伸缩性。

**支持异构环境：**J2EE 能够开发部署在异构环境中的可移植程序。基于 J2EE 的应用程序不依赖任何特定操作系统、中间件、硬件。因此设计合理的基于 J2EE 的程序只需开发一次就可部署到各种平台。这在典型的异构企业计算环境中是十分关键的。J2EE 标准也允许客户订购与 J2EE 兼容的第三方的现成的组件，把他们部署到异构环境中，节省了由自己制订整个方案所需的费用。

**可伸缩性：**企业必须要选择一种服务器端平台，这种平台应能提供极佳的可伸缩性去满足那些在他们系统上进行商业运作的大批新客户。基于 J2EE 平台的应用程序可被部署到各种操作系统上。例如可被部署到高端 UNIX 与大型机系统，这种系统单机可支持 64 至 256 个处理器。J2EE 领域的供应商提供了更为广泛的负载均衡策略。能消除系统中的瓶颈，允许多台服务器集成部署。这种部署可达数千个处理器，实现可高度伸缩的系统，满足未来商业应用的需要。

J2EE 使用多层的分布式应用模型，应用逻辑按功能划分为组件，各个应用组件根据他们所在的层分布在不同的机器上。传统的 J2EE 多层企业级应用模型将两层化模型中的不同层面切分成许多层。一个多层化应用能够为不同的每种服务提供一个独立的层，以下是 J2EE 典型的四层结构：

- 运行在客户端机器上的客户层组件。
- 运行在 J2EE 服务器上的 Web 层组件。
- 运行在 J2EE 服务器上的业务逻辑层组件。
- 运行在 EIS 服务器上的企业信息系统 (Enterprise information

system)层软件。

通常认为，J2EE 平台就广泛的认为是这个架构，运行在 J2EE 服务器上的 EJB 容器可以认为是此结构的核心，EJB 容器管理着所有 EJB 的执行，以及 EJB 的生命周期，并且为 EJB 提供所有系统级的服务。EJB 组件则负责接受，处理 WEB 容器的客户请求和连接提供整个企业使用的数据，服务的 EIS 层。

此“经典”架构中，所有的数据访问都要通过 entity bean，业务对象都是带远程接口的无状态 session bean，运行在 EJB 容器中。EJB 中包含了各种服务（比如声明式的事务管理），而且提供了一个共享的中间层，可支持各种类型的 J2EE 客户端。但结构中应用性能和开发开销的负担很重，一些负载来自于 EJB，而很大还是与分布式架构的特性有关。此外为了分布化，牺牲了 OO 原则，并且难以测试，因为业务逻辑通常编写在 EJB 的实现类中，而这些类完全依赖于 EJB 容器的。

此“经典”架构的一种改进，便是把远程 EJB 替换为本地 EJB，实现了架构的重用，解决了分布化的种种问题。但架构还是相当的复杂。EJB 的很多负担还是存在，从 EJB 中获得益处反而不多。

所以随着企业级应用开发的不断复杂，对架构设计的要求也会提出新的要求：

- 架构简单，但功能强大。
- 架构可以通过配置 WEB 容器集群来达到横向扩展。
- 在不同的应用服务器之间具有高移植性。
- 便于在应用服务器之外进行业务对象的单元测试。

而且，一些集成测试甚至可以让一些轻量级容器（如 Junit）来完成。

为了解决经典架构中有 EJB 引起的一系列问题以及满足不断发展的企业应用，提出了非 EJB 架构的“轻量级容器”。轻量级容器与 EJB 架构都是有容器管理业务服务对象，然后再围绕着这个服务层组织整个架构。但是业务对象不是运行在 EJB 容器中，而是运行在“轻量级容器”中。轻量级容器并没有和 J2EE 绑定，所以它既可以运行在 WEB 容器里，也可以在一个标准应用程序中运行，如必要也可以运行在 EJB 容器中。这个容器也没有和 servlet API 绑定。这一点与 MVC 结构的 WEB 框架不同。轻量级容器的启动开销很小，而且无需 EJB 的部署。

轻量级容器提供了一种管理、定位业务对象的办法。用不着 JNDI 寻址、定制服务器之类的额外辅助；轻量级容器为应用对象提供注册服务。其较之 EJB 容器而言，不仅功能强大，而且避免了容器强制业务对象采用特定的接口，最低程度的降低了侵入性，实现了效果极佳的架构重用。

轻量级容器中所有的 Java 类都运行在同一个虚拟机中。

WEB 层是由 MVC 框架提供的（Struts 或 WebWork，或 Spring 架构的 MVC 结构）

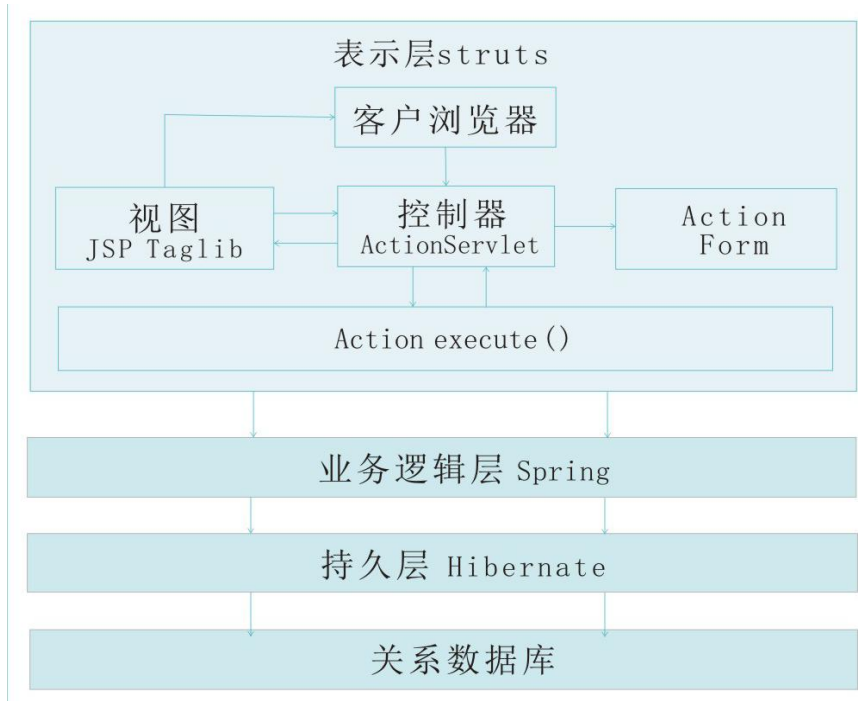
业务对象是 POJO，运行在轻量级容器里。AOP 的拦截机制能够增强业务对象，从而实现企业级服务。与 EJB 容器不同，业务对象不依赖于容器的 API，所以这些对象在容器外也可以使用，更利于单元测试。业务对象仅仅通过接口来访问，当更改具体业务对象的实现类后，业务对象无需修改。实现了面向接口编程。

数据访问机制可以通过轻量级的 O/R Mapping，该层能提供透明的持久化，该持久层实现了对数据访问方式 JDBC 的轻量级封装。



### 1. 基于 MVC 设计模式

本项目拟采用基于 MVC 的组件框架进行系统设计和开发。组件框架设计采用分层设计模型，组件采用递归结构。每个框架不能依赖其他框架而存在，应该能够独立开发和部署。组件和组件之间，组件和框架之间只能通过 API 通讯。整个系统的组件框架由表现层框架、业务层框架、数据层框架、公共服务框架、基础框架、系统框架和与业务系统密切相关的业务框架等构成。如下图所示：



(1) 表现层采用 struts 框架进行开发。

该框架有控制器组件、视图组件和插件等组成。完全基于 MVC 模式设计，组件关系利用符合 XML 规范的配置文件封装，并提供了控制器、插件等许多扩展点，支持国际化、无编程数据验证、配置性异常处理以及多应用部署，能够和 EJB、SOAP 集成，其中内置了几乎所有的 HTML 标签，和 Tiles 模板框架配合使用，能够开发出高质量的应用系统。

(2) 业务层采用 spring 框架进行设计与开发。

Spring 框架其组件均利用 Java beans 实现，支持国际化、事件监听、事务管理，支持内省反射和 AOP 技术，易于和 Mail、JNDI 及数据库集成。Spring 框架是个服务于所有层面的应用框架，提供了 Bean 的配置基础、AOP (AspectOriented Programming，面向方面编程) 支持、IoC (Inversion ofControl，控制反转) 模式、JDBC 的提取框架、抽象事务支持等。Spring 是一个分层的结构，如下图所示：



开发者并不约束在 Spring 的框架中，他们可以自由地从框架中灵活地选取适合自己开发的层次和功能，也可以通过它整合其他技术进行二次开发同时。Spring 还是一个理想的测试驱动框架。

采用 spring 框架作为业务逻辑层的框架有以下优势：

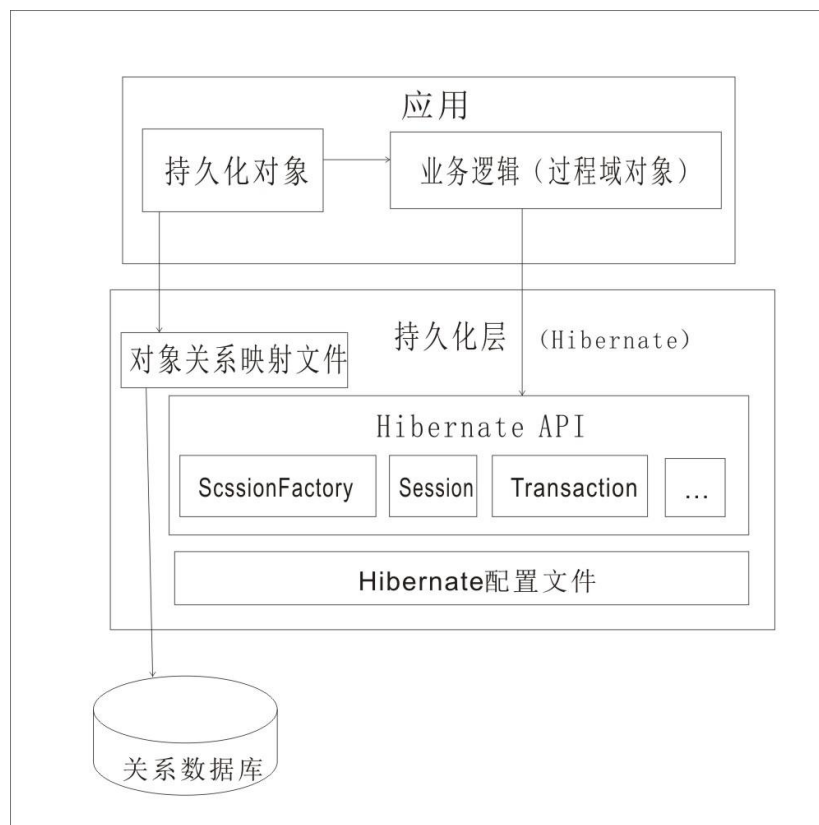
清晰的分层，从而降低业务之间的耦合性，有利于系统功能的扩展；

Spring 通过一种称为依赖注入（Dependency Injection）的设计模式，极大提高了代码的可测试性，从而增强系统的质量。

Spring 可支持数据持久层，与 Hibernate 配合，可大大提高数据库访问的性能。

（3）数据层采用 Hibernate 持久层框架进行设计与开发。

数据层主要是将数据的概念模型映射成设计模型，将和数据库通讯的 JDBC 驱动程序通过二次封装，屏蔽掉不同数据库之间在 SQL 语言方面的差异，减少开发人员用数据库系统实现数据持久化，并为上层模块提供比较统一的系统调用。本系统采用的 hibernate 持久层框架基于 O/R 的设计理念，通过映射文件把 Java 对象中的属性映射到关系数据库的表中，使持久层对象的具有自我存储到关系数据库的能力，填补了对象/关系数据库之间的鸿沟，提供了强大、高性能的对象到关系型数据库的持久化服务。下图是 Hibernate 的框架原理图：



从图中可以清楚地看出，应用程序通过 Hibernate 提供地持久化对象与底层数据库发生关系。持久化对象由 SessionFactory 和 Session 共同维护，具体规则定义在映射文件（mapping.xml）中。当底层数据库发生变化时，只需要简单地修改一下配置文件 hibernate.properties 即可，而不必再修改代码和映射文件。为了完成与数据库无关地数据查询，Hibernate 专门提供了一个对象查询（HQL）来查询和操纵对象，这样在系统的模型部分就可以不必再使用冗长的 JDBC 语句，改由 Hibernate 进行统一的管理和优化，这极大地简化和方便了程

程序员对数据持久层地访问。另外, Hibernate 还通过底层管理的 JDBC、JNDI、JTA 对外提供事务接口 (Transaction), 满足用户事务管理的需求。

采用 Hibernate 实现持久层框架, 可以把数据库连接、执行 SQL 语句、关闭数据库连接等技术细节封装起来, 不需要开发人员特别关注, 可以减少因开发人员的经验、技术以及疏忽大意而导致系统不稳定、性能下降的问题。同时 Hibernate 提供了优秀的性能优化机制, 如内置数据库连接池支持、PreparedStatement 缓存、数据缓存等, 这些优化机制的综合应用大大提升了系统的性能。

## 2. 基于 xml 数据交换技术

本系统采用 XML/XSD 技术实现数据交换。

XML 是国际公认的数据交换标准格式文件, 主要用于传输及携带信息, 用 XML 作为数据载体, 可以用来描述各种各样的数据。

XSD (XML Schema Definition) 是 W3C 组织制订的用来定义 XML 格式、构造的一种标准, 负责定义和描述 XML 文档的结构和内容模式。它可以定义 XML 文档中存在哪些元素和元素之间的关系, 并且可以定义元素和属性的数据类型。XSD 具有描述允许的文档内容、验证数据的正确性、定义数据约束 (data facets)、定义数据模型 (或称数据格式)、在不同的数据类型间转换数据等优点。

## (二) 系统性能设计

影响系统的性能有很多方面的原因, 有硬件的, 有软件的; 本系统将采用数据库连接池、缓存技术、数据库性能优化技术等措施提高系统的性能, 支持高并发量。下面主要说明本系统开发过程中在软件层面的性能提高设计:

### 1. 系统级软件的性能优化

这里所说的系统级软件主要指的是“操作系统、数据库、web 应用服务器”, 这些系统级软件参数配置的好坏对系统的性能有非常大的影响, 这部分工作是在项目实施时根据采用的设备和系统软件而采取不同配置优化策略。

### 2. 数据库连接池

建立与数据库的连接无疑是一项昂贵的操作。客户端处理数据库连接的传统方式是在当客户端应用启动时在客户端和数据库之间建立连接, 并将连接一直保持到客户端结束。这种处理方式非常昂贵, 因为需要建立与活动客户端数量相同的连接, 更坏的是, 由于与数据库的交互是间歇的, 连接的使用效率不高, 连接在多数情况下是空载的。

数据库连接池可以有效解决 Web 应用中与数据库连接时的“瓶颈”, 通过建立数据库连接池, 即建立预定数量的数据库连接, 然后在客户端需要时向其提供。由于连接已经建立, 因而可在客户端请求时迅速提供。当客户端使用完毕后, 连接并非取消, 而是返回池中, 以备其它客户端使用。显然, 从池中重复使用连接要比每次都为每台客户端生成新连接有效得多。这将会会大大提高系统的运行效率。

### 3. 数据缓存

为了进一步提高系统的运行效率, 系统设计时采用数据缓存技术。数据缓存使系统对数据库的访问频度大大降低, 利用高速页面缓存提高动态页面响应的性能, 从而达到提高效率的目的。

### 4. 多线程和线程池

为达到最大化的性能, 对于 Java 系统, 常常使用线程池来实现多线程并行计算的最优化。

线程创建和撤消线程会耗费一定的系统资源,这种缺省模式降低了系统的性能。为使得性能最优化,在设计时,我们可以通过创建一个线程池,为这个线程池设置一个最小线程数和一个最大线程数。在应用服务器启动时,它会创建数量等于最小线程数的一个线程池,当客户有请求时,相应地从池中取出一个线程来进行处理,当处理完成后,再将线程重新放入到池中。如果池中的线程不够的话,系统会自动地增加池中线程的数量,但总量不能超过最大线程数。通过使用线程池,当客户端请求急剧增加时,系统的负载就会呈现的平滑的上升曲线,性能会得到很大的提高。

#### 5. 内存管理、垃圾回收

对数据资源的存取和访问,正常情况下都需要进行 I/O 操作,而 I/O 操作速度比内存操作速度要慢得多,因此,对于一些常用的、相对稳定的操作数据,在系统启动时,预先就存储在内存中,需要时,直接从内存中获取,采用这种方式,系统性能会显著提高。

#### 6. 其它的性能提高技术

本系统开发过程中将采用的性能提高技术还包括数据的优化访问技术(如预编译的 SQL 语句等)、重定向技术、任务优先级、请求排队、应用并行、JVM 性能优化包等。

本系统性能达到以下要求:

本系统具有快速响应能力:

1、响应速度在用户心理所能忍受的范围内;

2、响应速度不致影响业务工作、造成业务工作的低效率;

通常情况下,事务处理响应时间<5 秒,查询处理响应时间<3 秒。

系统具备的用户数支持能力:

最大用户数 不少于 1000

峰值在线用户数 不少于 200

峰值并发用户数 每 CPU 不少于 20

在峰值并发用户数范围内,要求系统响应时间与并发用户数成线性关系增长。

系统应具备的响应能力指标:

性能指标项	平均时间 (秒)	峰值时间 (秒)
表单调阅及提取相应时间	≤3	≤18
配置保存及提交相应时间	≤4	≤18
简单查询相应时间	≤15	
大业务处理	≤300	≤1800
定制(复杂)查询相应时间	≤120	
本系统与外部信息系统数据传递处理时间	≤Lt+10	
上一级用户发送事务与下一	≤20	

级用户接收事务的时间间隔	
--------------	--

注： $L_t$  为平均线路延时， $L_t = \text{数据量} / \text{平均线速}$ 。如：2M 数据量的信息在平均速率为 2M 的线路传输时  $L_t=10$  秒。

### （三）安全性设计

安全是一个复杂的整体，必需综合考虑多方面的因素：包含系统安全、应用安全、网络结构安全、防病毒系统等。下面主要从软件系统应用安全角度来描述本系统涉及的安全问题和解决方案

#### 1. 严格的身份认证和登录控制

系统为每一个操作人员分配一个唯一的用户标识，在登录阶段，操作人员首先输入用户标识和用户密码，然后系统对输入的内容进行审核确认操作人员的身份，只有通过身份认证的用户才能够进入系统，使用系统提供的各种功能。在系统中应用 SSL、RSA 加密技术进行登录控制，有效地防止非法用户进入系统，成为业务系统的第一道安全屏障。

#### 2. 分级权限管理与访问控制

权限管理和控制是确保合法的用户正确使用系统的一个重要保证。

系统的权限采用基于角色的分级管理机制，分区级局领导、市级领导、处领导、业务人员、操作人员等角色，按角色设置不同的访问权限。

访问控制权限分为两个方面的内容：一是操作功能的权限控制，二是数据访问权限的控制。权限控制是通过角色或者用户进行分配来完成的。

操作功能的权限控制可以通过采取对系统的主要操作功能（一般针对功能菜单进行）采取授权方式来进行控制。被授权的用户可以通过点击菜单进入画面，而未授权的用户则看不到菜单或者菜单被置灰不可用。

而对于数据访问权限则分为两种形式：

一种是进入了页面之后，可以对数据进行所有读写删除操作，而另一种是对数据只有只读操作。这种功能也是通过权限分配实现的。

另一种是需要通过一定约定的规则才能实现的，举个例子，领导可以查看重要的统计数据，而其他用户只能操作自己的数据不能修改别人的数据等。这种规则可以限制具有同样角色的用户之间虽然具有同样的操作功能权限但是仍然可以保证各人的工作相对独立，互不干扰。

#### 3. 软件提供统一的日志管理功能

日志的作用是通过记录必要的用户操作记录和系统事件来进行问题的发现和诊断，或是作为回顾历史过程的重要依据。作为一个具有一定安全级别的系统都会对日志提出一定的要求。

在系统运行过程中出现的异常情况或错误，应该记录应用系统错误日志，日志内容包括出错现场的详细情况，例如错误时间、当前执行的功能、操作人员等，为事后分析错误原因提供线索和依据，即使改进系统的性能。

对于一些重要的业务操作，例如修改、作废、数据传输等操作，系统应该有详细的操作日志，操作日志中记录每项操作的具体内容。系统记录的操作日志可以作为考核的依据，也可以用来明确事故责任，加强管理力度。

对于登录日志，必须支持提供针对登录日志的查询及维护功能，对于每个登录人员，能够查看到本人的登录日志。

另外，我们还提供了系统级的日志。我们采用 Java Log4J 技术在程序中设置了多种日志输出，有 ErrorLog，对于 Java 捕获到的意外输出到 ErrorLog 文

件中；TraceLog，对于程序中每一个函数的进、出口以及DB操作可以输出TraceLog；DebugLog，对于程序调试过程中设置的关键断点可以输出DebugLog信息。这些Log信息可以根据配置文件中的开关选项选择是否输出。采用这种系统级的Log可以做到程序出现问题时无需关机，快速定位。

#### 4. 数据库的安全措施

数据库系统是整个系统的核心，是所有数据存放的中心。数据库的安全直接关系到整个系统的安全。在本系统中对此考虑如下：

数据库管理员（SA）的密码应由专人负责，密码应该定期变换。

客户端程序连接数据库的用户绝对不能使用数据库管理员的超级用户身份。

客户端程序连接数据库的用户在数据库中必须对其进行严格的权限管理，控制对数据库中每个对象的读写权限。

利用数据库的审计功能，以对用户的某些操作进行记录。

充分使用视图以及存储过程，保护基础数据表。

#### 5. 数据存储安全

数据是系统的生命线，一旦数据被毁坏，系统将无法正常使用，甚至停用。因此对数据存储进行安全备份与恢复，是保证数据存储的安全的关键。本系统存储的数据分为两类，一类是存储在数据库的信息数据；一类是存储在文件系统的文件数据，如附件。数据存储安全设计就是要对这两类数据进行备份与恢复。为保证系统数据的安全，可采用以下安全措施：

##### （1）自动备份

系统运行期间，利用数据库的自动备份与恢复功能，每日对数据库进行定时自动备份，备份策略可参考数据量及运行要求制定，保证在数据失效后迅速、准确地恢复数据。

##### （2）镜像备份

主机外置硬盘采用MirrorDisk或RAID技术，防止由于存储介质损坏而丢失数据

##### （3）双重介质备份

备份介质选择应以可靠为唯一标准，并采用多重备份，分别存放原则，应制定介质管理规范，介质存放地点应保证一定的环境条件，并设专人管理、定期检查，防止介质失效。采用自动备份程序，每天定时从生产机拷贝备份数据到备份机的硬盘上，保证在生产机以外停机时，可用备份机快速恢复。

### 八、服务内容

为了确保梧州社保征收平台在金三并库以及全区社保平台上线期间能正常、稳定运行，在服务期内根据用户实际需求提供以下服务内容：

1、根据区局金税三期系统并库的实际情况，升级梧州社保征收平台数据交换通道以及平台功能，确保金三并库后梧州社保征收平台能正常运行，现有社保征收业务能够正常开展；

2、根据全区社保征收平台的实际部署要求，随时配合对梧州现有社保征收平台数据接口、平台功能以及数据交换通道的升级，确保全区社保征收平台上线期间梧州社保征收平台能正常运行，现有社保征收业务能够正常开展；

3、在服务期内，如果全区社保征收平台采用“自主申报”模式，在梧州社保征收平台过渡期间，根据梧州现有社保征收模式，提供手动申报人工服务，确保过渡期间不增加办税服务厅前台工作人员现有的社保业务办理工作负担；

4、在服务期内，根据用户实际社保业务变更需求，配合对相应业务功能的

现场需求调研以及平台功能升级；

5、在服务期内，根据社保部门数据交换标准的变化情况，提供现场持续性的接口修改以及相应的技术支持服务；

6、在服务期内，根据区局社保平台上线部署期间区局下发的各项数据和技术要求，为梧州税务提供相应的技术支持服务，确保能按时完成区局的工作任务。